



महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद

District Information System for Education (DISE)

जिल्हा शैक्षणिक माहिती प्रणाली

शालेय माहिती संगणकीकरण प्रपत्र

शैक्षणिक वर्ष : (2011-2012) संदर्भ दिनांक 30.09.2011 रोजीची माहिती

शालेचा DISE CODE

शालेचे नाव : _____

शालेची अचूक व वस्तुनिष्ठ माहिती भरून देण्यात यावी.

> प्रस्तावना :

District Information System for Education (DISE) जिल्हा शैक्षणिक माहिती प्रणाली भारत सरकारमार्फत सन 2002-03 पासून कार्यान्वित करण्यात आलेली आहे. या प्रणालीद्वारे राज्यातील इयत्ता 1 ते 8 पर्यंत शिक्षण देण्याच्या सर्व स्तराव्यवस्थांना, माध्यमांच्या व अभ्यासक्रमांच्या (SCERT, CBSC, ICSE, इत्यादी) शाळांची माहिती संकलित करून संगणकीकृत करण्यात येते. अंतिम केलेली माहिती जिल्हास्तरावरून शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद यांच्यामार्फत महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाला सादर करण्यात येते. राज्यातील सर्व जिल्हा कार्यालयांकडून सर्व शाळांची संगणकीकृत केलेली माहिती महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद कार्यालयाकडे DISE प्रणालीमार्फत पुरवित करून भारत सरकारकडे पाठविण्यात येते.

> उद्देश :

- राज्यामधील सर्व जिल्हाभोवतील शाळांचा तपशील, मिष्टाधी संख्या, शिक्षकांची संख्या, अनुदान, धौतिक व मूलभूत सुविधा इत्यादी माहिती प्राथमिक शिक्षण देण्याकरिता महत्त्वाची आहे.
- शाळांचा सोपा व सज्जीचा शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम -2009 या अधिनियमाची अंमलबजावणी कार्यान्वयित करण्यात येणे महत्त्वाची आहे.
- DISE प्रणालीमार्फत संगणकीकृत केलेल्या माहितीचा उपयोग भारत सरकारकडून सादरविण्यात येणाऱ्या सर्व शिक्षा अभियान या योजनेच्या वार्षिक नियोजन व अंदाजपत्रक तसेच प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याकरिता आवश्यक आहे.

> अधिक माहितीसाठी :-

- महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग, चव्ही रोड, मुंबई. 400004. दूरध्वनी क्रमांक : 022-23636314, फॅक्स क्रमांक : 022-23636315, 23678865, ई-मेल : mpspmah@gmail.com, शिक्षणाधिकारी (प्रा.प), जिल्हा परिषद, सर्व
- CBSE, ICSE, Navodaya Vidyalaya या बोर्डांच्या सांचांचे DISE प्रपत्र भरून देण्याबाबतचे पत्र www.dise.in ह्या संकेतस्थळावरती उपलब्ध आहे.

शालेय माहिती संकेत स्थळ

भारत सरकार सर्व शिक्षा अभियान संकेत स्थळ : <http://sas.nic.in/>
महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई संकेत स्थळ : <http://www.mpsp.org.in/>
जिल्हा शैक्षणिक माहिती प्रणाली संकेत स्थळ :- <http://www.dise.in/>
School Report Cards संकेत स्थळ : <http://schoolreportcards.in>
<http://www.educationforallindia.com/>

प्रमाणित करण्यात येते की, प्रपत्रामधील मुद्दा क्रमांक A ते N पर्यंत सर्व नोंदी बरोबर असून त्या शालेय अभिलेखावरून घेण्यात आल्या आहेत. सर्व नोंदी प्रपत्रामध्ये अचूक भरल्याची खात्री करण्यात आली आहे.

मुख्याध्यापक
(सही / शिक्का)

केंद्रप्रमुख
(सही / शिक्का)

विस्तार अधिकारी
(सही / शिक्का)

गटशिक्षणाधिकारी / प्रशासनअधिकारी
(सही / शिक्का)



MAHARASHTRA STATE EDUCATION SOCIETY

www.mpsp.org.in



A. शाळा तपशील

जिल्हा संकेतांक

शाळा संकेतांक

शैक्षणिक वर्ष -

1. शाळेचे नाव : _____
2. ग्रामीण = 1, शहरी = 2
3. वस्तीचे नाव (ग्रामीण भागाकरीता) / गल्ली - मोहल्ला (शहरी भागाकरीता) : _____
4. गावाचे नाव (ग्रामीण भागाकरीता) / वॉर्डाचे नाव. (शहरी भागाकरीता): _____
5. पिनकोड :
6. ग्रामपंचायतीचे नाव (ग्रामीण भागाकरीता): _____
7. केंद्र शाळेचे नाव (CRC): _____
8. महसुली तालुक्याचे नाव : _____
9. शैक्षणिक तालुक्याचे नाव (BRC): _____
10. विधानसभा मतदार संघ क्रमांक व नाव : _____
11. महानगरपालिका / नगरपरिषदेचे नाव : _____
12. शहर (अ, ब, क वर्ग मनपा / नगरपालिका क्षेत्रासाठी) : _____
13. शाळेची भौगोलिक माहिती :
अ) अक्षांश : ⁰ N ब) रेखांश : ⁰ E
14. दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक :

(i) शाळेचा दूरध्वनी / मुख्याध्यापकाचा भ्रमणध्वनी क्रमांक :

दूरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

(ii) प्रपत्र भरणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे दूरध्वनी क्रमांक :

दूरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

15. शाळेचे अंतर (कि.मी.) :

(अ) गट साधन केंद्रापासून (BRC) : (ब) समूह साधन केंद्रापासून (CRC):

16. सर्व प्रश्नमध्ये शाळेपर्यंत पोहचण्यास रस्ता आहे काय ? (होय=1 / नाही =2)

17. शाळा स्थापनेचे वर्ष :

18. शाळेस मान्यता मिळाल्याचे वर्ष : (मान्यताप्राप्त असल्यास)

18 a. शाळा प्राथमिक शाळेतून उच्च प्राथमिक शाळेत रूपांतरित झालेली आहे काय ? असल्यास वर्ष

19. शाळेचा प्रकार :
(फक्त मुलांसाठी = 1, फक्त मुलांसाठी = 2, मुलामुलांसाठी एकत्र = 3)

20. शाळेचा प्रवर्ग :
(प्राथमिक = 1, प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकत्र = 2, प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र = 3, फक्त उच्च प्राथमिक = 4, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र = 5, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक एकत्र = 10)

21. व्यवस्थापन प्रकार :
(शिक्षण विभाग = 1, खाजगी अनुदानित = 4, इतर = 6, मान्यताप्राप्त नसलेल्या = 8, समाजकल्याण = 10, समाजकल्याण खाजगी अनुदानित = 11, समाजकल्याण खाजगी विनाअनुदानित = 12, आदिवासी कल्याण = 13, आदिवासी कल्याण खाजगी अनुदानित = 14, आदिवासी कल्याण खाजगी विनाअनुदानित = 15, जि.प. = 16, मनपा = 17, नपा = 18, विनाअनुदानित = 19, कायम विनाअनुदानित = 20, सेनिकी शाळा = 21, केंद्रीय विद्यालय = 22, नवोदय विद्यालय = 23, रेल्वे शाळा = 24, मान्यताप्राप्त मदरसा = 97, मान्यता नसलेल्या मदरसा = 98)

22. शाळेतील सर्वात खालचा वर्ग : 23. शाळेतील सर्वात वरचा वर्ग :

(टीप :- (अ) प्राथमिक शाळे खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 4, (ब) प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकत्र खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 5/7, (क) प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 8/10/12 (ड) फक्त उच्च प्राथमिक खालचा वर्ग = 5 वरचा वर्ग = 7 (इ) उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 5 वरचा वर्ग = 10/12 (फ) माध्यमिक, उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 8 वरचा वर्ग = 10/12)

24. शाळेचे माध्यम / माध्यमे :

(अ) (ब) (क) (ड)

(घंटागली = 02, गुजराती = 03, हिंदी = 04, कन्नड = 05, कोंकणी = 07, मराठी = 10, संस्कृत = 14, सिंधी = 15, तामिळ = 16, तेलुगु = 17, उर्दू = 18, इंग्रजी = 19, इतर = 99)

A (I) शाळा तपशील

1. शाळेला पूर्वप्राथमिक विभाग जोडला आहे काय ? (अंगणवाडी सोडून) - (होय = 1, नाही = 2)

होय असल्यास, पूर्वप्राथमिक विभागातील -

(अ) एकूण विद्यार्थी संख्या :

(ब) एकूण शिक्षक संख्या :

2. शाळेला जोडून अंगणवाडी आहे काय ? (होय = 1, नाही = 2)

(अ) एकूण विद्यार्थी संख्या :

(ब) एकूण अंगणवाडी ताईची संख्या :

3. शाळा निवासी आहे काय ? (होय = 1, नाही = 2)

शाळा निवासी असल्यास प्रकार -

(राजकीय आश्रमशाळा = 1, आश्रमशाळेव्यतिरिक्त इतर राजकीय निवासी शाळा = 2, खाजगी = 3, इतर = 4, लागू नाही = 5, कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय = 6)

4. विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी (CWSN) विशेष शाळा आहे काय ?

(होय = 1, नाही = 2)

5. शाळा इमारत दोन सत्रांसाठी (सकाळ / दुपार) वापरली जाते काय ? (होय = 1, नाही = 2)

6. मागील जैवशिक वर्षाचा तपशील (2010-11) -

(अ) जैवशिक तपशीलांची संख्या :

(ब) शेंद प्रयुक्तांच्या भेटांची संख्या :

(क) गटाला साधन व्यक्तींच्या भेटांची संख्या :

(ड) विशेष शिक्षकांच्या (CWSN) भेटांची संख्या :

7. शालेय निधी (मागील आर्थिक वर्षातील 2010-11) : मध्यान्ह भोजन अनुदान वगळून (विनाअनुदानित शाळेने माहिती भरू नये)

प्राप्त रक्कम (रु.)

खर्च (रु.)

(अ) शाळा अनुदान (राज्य अंश)

(ब) शाळा वेळभरात दुरुस्तो अनुदान (राज्य अंश)

(क) TLM / शिक्षक अनुदान (राज्य अंश)

(ड) इतर माध्यमातून मिळालेला निधी

8. कर्मचारी संवर्ग (इयत्ता 1 ली ते 8 वी पर्यंत) : (प्राथमिक व उच्च प्राथमिक वर्गासाठी स्वतंत्रपणे)

मंजूर पदे

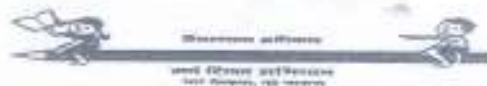
कार्यरत पदे

(अ) शिक्षक (शिक्षण सेवकास्त)

(ब) निरीक्षक

(क) अर्धवेळ शिक्षक (उच्च प्राथमिक वर्गाकरिता)

(ड) शिक्षकेतर कर्मचारी



A (II) शाळा तपशील

1. शाळेचे प्रत्यक्ष कामाचे दिवस व शैक्षणिक तास

	प्राथमिक	उच्च प्राथमिक
मागील शैक्षणिक वर्षातील प्रत्यक्ष कामाचे दिवस		
प्रती विद्यार्थी शैक्षणिक तास (सरासरी प्रती दिवस) (चालू शैक्षणिक वर्ष)		
प्रती शिक्षकांचे कामाचे तास (सरासरी प्रती दिवस) (चालू शैक्षणिक वर्ष)		

2. सातत्यपूर्ण व सर्वंकष मूल्यमापन शाळेत राबविले जाते का ? (होय = 1, नाही = 2)

Continuous & Comprehensive Evaluation (CCE)

होय असल्यास,

अ) प्रत्येक विद्यार्थ्यांचे नियमित अभिलेखे ठेवले आहेत काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

ब) सधरील अभिलेखे पालकांच्या निदर्शनास आणले आहेत काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

3.1 फक्त खाजगी विनाअनुदानित शाळांसाठी (चालू शैक्षणिक वर्षासाठी)

अ) बालकांचा भोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम-2009 मधील 25% आरक्षणांतर्गत चालू शैक्षणिक वर्षात दुर्बल घटक व मागास प्रवर्गातील पॅडिलीतील प्रवेशासाठी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या

ब) 25% आरक्षणांतर्गत चालू शैक्षणिक वर्षात दुर्बल घटक व मागास प्रवर्गातील पॅडिलीत प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या

3.2 फक्त खाजगी अनुदानित शाळांसाठी (चालू शैक्षणिक वर्षासाठी)

अ) प्राथमिक शिक्षणासाठी शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदानाची टक्केवारी

ब) भोफत शिक्षणांतर्गत पॅडिलीत प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या

3.3 फक्त शासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था / अनुदानित शाळांसाठी :

शाळेत शाळा व्यवस्थापन समिती (SMC) स्थापन केली आहे काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

होय असल्यास,

अ) शाळा व्यवस्थापन समिती एकूण सदस्य संख्या

पुरुष

महिला

ब) समितीतील पालक सदस्य संख्या

पुरुष

महिला

क) समितीतील स्थानिक प्राधिकरणाने नामनिर्देशित सदस्य संख्या

पुरुष

महिला

ड) मागील शैक्षणिक वर्षातील समितीच्या बैठकांची संख्या

इ) समितीने शाळा विकास आराखडा तयार केला आहे काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

फ) बालकांचा भोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम-2009 नुसार विद्यार्थ्यांचे अभिलेखे अद्ययावत ठेवले आहेत काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

ग) समितीचे (SMC) स्वतंत्र बँक खाते ठेवले गेले आहे काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)

होय असल्यास,

बँकेचे नाव _____

शाखा _____

खाते क्रमांक _____

IFSC Code _____

4. विशेष प्रशिक्षणाचा तपशील : (RTE Act 2009 प्रमाणे वयानुरूप दिलेले प्रवेश)

(फक्त शाळा/श्री / स्थानिक स्वराज्य संस्था शाळांसाठी)

अ) चालू शैक्षणिक वर्षात विशेष प्रशिक्षणाची गरज असलेल्या दाखल विद्यार्थ्यांची संख्या

मुले	मुली
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ब) चालू शै. सत्रात विशेष प्रशिक्षण दिलेल्या / देण्यात येणाऱ्या (30 सप्टेंबरपर्यंत) विद्यार्थ्यांची संख्या

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

क) मागील शैक्षणिक सत्रात विशेष प्रशिक्षणाची गरज असलेल्या, प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ख) मागील शैक्षणिक सत्रात विशेष प्रशिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ग) विशेष प्रशिक्षण कोणामार्फत दिले ?

(शासकीय शिक्षक = 1, खास नियुक्त शिक्षकाद्वारे = 2, शोधद्वारे | अ 2 = 3, NGO = 4, इतर = 5, कोणतेही नाही = 6)

घ) विशेष प्रशिक्षण कोठे देण्यात आले ?

(शालेय आधारात = 1, शाळा आवाराबाहेर = 2, दोन्ही ठिकाणी | अ 2 = 3,)

च) विशेष प्रशिक्षणाचा प्रकार : (निवासी = 1, अनिवासी = 2, दोन्ही = 3)

छ) विशेष प्रशिक्षणासाठी उपलब्ध शिक्षक / स्वयंसेवकांची संख्या

ज) विशेष प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षण घेतलेल्या शिक्षकांची संख्या

झ) विशेष प्रशिक्षणासाठी विद्यार्थ्यांना साहित्य उपलब्ध आहे का ? (होय = 1, नाही = 2)

5. शैक्षणिक सत्राची सुरुवात केव्हा झाली (महिना अंकित लिहावा)

6. चालू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके मिळाली आहेत काय (30 सप्टेंबर 2011 पर्यंत) ? (होय = 1, नाही = 2)

होय असल्यास,

अ) चालू शैक्षणिक वर्षात पुस्तक केव्हा उपलब्ध झाले :- महिना वर्ष

7. चालू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके/अध्ययन-अध्यापन साहित्य आणि खेळाचे साहित्य उपलब्धता (वर्ग निहाय)

वर्ग →	1 ली	2 री	3 री	4 थी	5 थी	6 वी	7 वी	8 वी
पाठ्यपुस्तकांचे संपूर्ण संच मिळाले आहेत का ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)								
प्रत्येक वर्गासाठी अध्ययन-अध्यापन साहित्य उपलब्ध आहे का ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)								
प्रत्येक वर्गासाठी खेळाचे साहित्य उपलब्ध आहे का ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)								

B. शालेय इमारत / शैक्षणिक साधने / सुविधा / फर्निचर

1. शालेय इमारतीचा प्रकार :

(खाजकी = 1, भाड्याने = 2, शासकीय (जि.प./न.प./म.न.पा.) = 3, शासकीय शाळा (भाडेविरहित इमारत) = 4, इमारत नाही = 5, धोकादायक इमारत = 6, संधकाम चालू असलेल्या इमारत = 7)

2. वर्गखोल्या व इतर खोल्यांचा तपशील (इमारत नसलेल्या शाळेने भरू नये)

		अ) अध्यापनासाठी वापरल्या जाणाऱ्या वर्ग खोल्यांची संख्या :			ब) इतर खोल्यांची संख्या :		
अ.क्र.	इमारतीचा प्रकार	अध्यापनासाठी वापरल्या जाणाऱ्या वर्गखोल्यांची माहिती			इतर खोल्यांची माहिती		
		पोंगल्या स्थितीत	बिस्त्यात दुसऱ्यांती परत असलेल्या	मोठ्या दुसऱ्यांती परत असलेल्या	पोंगल्या स्थितीत	बिस्त्यात दुसऱ्यांती परत असलेल्या	शुध्दा दुसऱ्यांती परत असलेल्या
1.	घरघरी						
2.	अर्धी घरघरी						
3.	कच्ची						
4.	तट्टू						

3. बांधकाम सुरू असलेल्या वर्गखोल्यांची संख्या :

4. अतिरिक्त वर्गखोल्या बांधकामासाठी जागा उपलब्ध आहे काय ? (ACR) - (होय = 1, नाही = 2)

5. मुख्याध्यापकांसाठी स्वतंत्र खोली उपलब्ध आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)

6. फळ्यांची संख्या (सर्व प्रकारचे उदा. Blackboard, Green board, White board, etc.) :

7. विद्यार्थ्यांसाठी जमिनीलगत फलक आणि उपक्रम कोपरा उपलब्ध असलेल्या वर्गखोल्यांची संख्या :

8. स्वच्छतागृह (फक्त मुलां बघायला)

	मुलांसाठी स्वतंत्र	मुलींसाठी स्वतंत्र	सामायिक	एकूण
उपलब्ध स्वच्छतागृहांची संख्या (Toilet Seat)				
वापरात असलेल्या स्वच्छतागृहांची संख्या				

9. शाळेत पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : (हलपर = 1, बिहीर = 2, नळ = 3, इतर = 4, कोणतीही नाही = 5)

(अ) पिण्याच्या पाण्याची सुविधा उपलब्ध असल्यास वापरात आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)

10. शाळेत विद्युत सुविधा : (होय = 1, नाही = 2, विद्युत सुविधा आहे परंतु बंद आहे = 3)

11. कंपाक्रेट भिंत :

(फक्त = 1, पक्की प्ल टुटलेली = 2, तारेचे कुंपण = 3, बांधाचे कुंपण = 4, कंपाक्रेट भिंत नाही = 5, इतर = 6, अर्धवट कंपाक्रेट भिंत = 7)

12. शाळेत ग्रंथालय आहे काय ? : (होय = 1, नाही = 2)

होय असल्यास,

12 a. शालेय ग्रंथालयातील पुस्तकांची संख्या :

13. शाळा वर्तमानपत्र / मासिक वर्गणीदार आहे काय ? (होय = 1, नाही = 2)

14. खेळाचे मैदान : (होय = 1, नाही = 2)

नसल्यास,

14 a. खेळाचे मैदान विकसीत करण्यासाठी जागा उपलब्ध आहे काय ? (होय = 1, नाही = 2)

15. शाळेत एकूण उपलब्ध संगणक संधांची संख्या :

(अ) पैकी एकूण कार्यरत (चालू असलेल्या) संगणक संधांची संख्या :

16. शाळेत स.शि.अ. अंतर्गत संगणक प्रयोगशाळा (CAL) स्थापित केलेली आहे काय ?

(होय = 1, नाही = 2, आहे पण वापरात नाही = 3)

17. गतवर्षी विद्यार्थ्यांची वैयक्तिक तपासणी झाली होती काय ? : (होय = 1, नाही = 2)
18. अपंग मुलांसाठी रॅम्प (उतार) : (होय = 1, नाही = 2)
- 18 a. रॅम्प असल्यास, रॅम्पला Hand-rail उपलब्ध आहे काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)
19. शिक्षकांसाठी फर्निचर : (सर्वांसाठी = 1, काहीसाठी = 2, नाही = 3)
20. विद्यार्थ्यांसाठी फर्निचर : (सर्वांसाठी = 1, काहीसाठी = 2, नाही = 3)
21. शाळेचा Measured Campus Plan तयार केला आहे काय ? (होय = 1, नाही = 2)

B (I). मध्यान्ह भोजन योजनेची माहिती

1. मध्यान्ह भोजन योजनेची सद्यःस्थिती : (लागू नाही = 0, दिला जात नाही = 1, योजनेत लागू आहे व शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवून दिला जातो = 2, योजनेत लागू आहे व शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवून दिला जात नाही = 3)
- i) शालेय पोषण आहार शाळेत शिजवून दिला जात असल्यास
- अ) योजना लागू असून शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवला जात असल्यास किचन रोडची स्थिती :
- (लागू नाही = 0, उपलब्ध आहे = 1, उपलब्ध नाही = 2, बांधणीत सुरू आहे = 3, शिजवण्यासाठी मर्यादित काळ तयार केला जातो = 4)
- ब) स्वयंपाकी व सहाय्यकांची संख्या पुरुष महिला
- ii) योजना लागू आहे परंतु शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवला जात नसल्यास कोणामार्फत पुरविला जातो?
- (सोनाभक्त शाळेतील = 1, स्वयंसेवी संस्थेमार्फत = 2, स्वयंम सहाय्यता गट/महिला बचत गट = 3, घाला घालक संघ = 4, इतर = 5, सामर्थ्यापल = 6)
2. स्वयंपाकघर साहित्यासाठी अनुदान प्राप्त झाले आहे काय ? (लागू नाही = 0, होय = 1, नाही = 2)
3. मागील शैक्षणिक वर्षात किती विद्यार्थ्यांनी शालेय पोषण आहाराचा लाभ घेतला
- मुले मुली
4. मागील शैक्षणिक वर्षात शालेय पोषण आहाराचे किती जेवण वाटप झाले
5. मागील शैक्षणिक वर्षात मुलांना शालेय पोषण आहार किती दिवस देण्यात आला
6. मागील शैक्षणिक वर्षात पर्यवेक्षीय अधिकार्यांनी मध्यान्ह भोजन योजनेबाबत किती वेळा तपासणीची संख्या
7. मागील शैक्षणिक वर्षात लोकप्रतिनिधींनी मध्यान्ह भोजन योजनेबाबत केलेल्या तपासणीची संख्या

F. चालू शैक्षणिक सत्रातील पटनोंदणी (वयोगटानुसार)

वर्ग	1 री		2 री		3 री		4 री		5 री		6 री		7 री		8 री	
	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली	मूले	मूली
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
एकूण...																



GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
 शासकीय शिक्षण विभाग
 शासकीय शाळा

G. चालू शैक्षणिक सत्रातील पटनोंदणी (माध्यमनिहाय)

वर्ग	1 नी	2 नी	3 नी	4 वी	5 वी	6 वी	7 वी	8 वी
माध्यम	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
मराठी								
एकूण पटनोंदणी ..								

टीप : वार्षिकीसाठी एकूण विद्यार्थ्यांची संख्या 'E' व 'F' सहाय्यातील विद्यार्थी संख्येशी जुळवी पाहिजे.

H. चालू शैक्षणिक सत्रातील पुनर्प्रवेश

अ.क्र.	वर्ग	1 नी	2 नी	3 नी	4 वी	5 वी	6 वी	7 वी	8 वी
1	विपरीत भागास								
2	अनुसूचित जाती								
3	अनुसूचित जमाती								
4	इतर भागास								
5	एकूण अनुसूचित (1 ते 4)								
एकूण पटनोंदणीची (अ.क्र. 5 मध्ये दर्शविल्याची) खालील अ, ब, क, ख भरवण्यात यावीत									
अ	मुस्लिम (अल्पसंख्यक)								
ब	शटसया जमाती								
क	विपरीत जाती								
ख	विपरीत भागास प्रवाी								



I. प्रोत्साहक (भागील शैक्षणिक वर्धासारी फक्त प्राथमिक वर्धासारी) (1 ती ते 4 धी)

तपशील	बिगार भागास		अनुसूचित जाती		अनुसूचित जमाती		इतर भागास		एकूण		मुस्लिम (अल्पसंख्यांक)	
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
मोफत पाठ्यपुस्तके												
मोफत लेखन साहित्य												
मोफत भाषावेध												
शिष्यवृती धारक												
मोफत प्रवास भत्ता												
मोफत निवास व्यवस्था												
शिष्यवृती परीक्षा शुल्क												
इतर												

J. प्रोत्साहक (भागील शैक्षणिक वर्धासारी फक्त उच्च प्राथमिक वर्धासारी) (5 वी ते 7 वी / 8 वी)

तपशील	बिगार भागास		अनुसूचित जाती		अनुसूचित जमाती		इतर भागास		एकूण		मुस्लिम (अल्पसंख्यांक)	
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
मोफत पाठ्यपुस्तके												
मोफत लेखन साहित्य												
मोफत भाषावेध												
शिष्यवृती धारक												
मोफत प्रवास भत्ता												
मोफत निवास व्यवस्था												
शिष्यवृती परीक्षा शुल्क												
इतर												



GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
OFFICE OF THE SECRETARY, GOVT. COLLEGE

K. विशेष गरजा (CWSN) असणारी मुले / मुली

वर्ग	1 वा		2 वा		3 वा		4 वा		5 वा		6 वा		7 वा		8 वा	
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
दृष्टीहीन (अंध) (Blindness)																
अंधश्रवण (Low Vision)																
कानादोष (Hearing Impairment)																
वाचनदोष (Speech Impairment)																
अपिचिन्ना (Looco Motor Impairment)																
मतिमंद (Mental Retardation)																
अध्वरत शक्त (Learning Disability)																
सेरेब्रल पारसी (Cerebral Palsy)																
स्वप्नरत (Autism)																
बहुविधकाली (Multiple Disability)																
एकुल ..																



L. मागील शैक्षणिक वर्षात अपंग समावेशित शिक्षणांतर्गत पुरवठा केलेल्या साहित्याचा तपशील

सुविधेचा प्रकार	एकूण विद्यार्थी	
	मुले	मुली
ब्रेल बुक		
ब्रेल कीट		
लो व्हिजन कीट		
अवणव्यंज		
प्रसेस		
क्रचेस		
व्हिल चेअर		
टायसिकल		
कॅलिपर		

M. मागील शैक्षणिक वर्षातील उपस्थिती

वर्ग	1 री		2 री		3 री		4 री		5 री		6 री		7 री		8 री	
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
वार्षिक उपस्थिती *																
मागील शैक्षणिक वर्षातील एकूण घटनाद्वारी																

सूचना : * सर्व मुलांच्या उपस्थितीची वर्गनिहाय वरील निहावी.

उदा.: पहिलीत 10 मुले शाळेतील कामाचे दिवस 220

10 पेकी 5 मुले 200 दिवस उपस्थित = 5 x 200 = 1000

3 मुले 210 दिवस उपस्थित = 3 x 210 = 630

2 मुले 220 दिवस उपस्थित = 2 x 220 = 440

एकूण पहिलीच्या मुलांची उपस्थिती = 1000 + 630 + 440 = 2070.

याप्रमाणे वर्गनिहाय मुल-मुलींची उपस्थिती काढून घरावी.



N. शाळेची अतिरिक्त माहिती

1. अभ्यासक्रमाचा प्रकार :
(SCERT = 1, C.B.S.E. = 2, I.C.S.E. = 3, I.G.C.S.E. = 4, I.B. = 5, Other = 6, SSC+CBSE = 7)
2. शाळेचा पत्ता : _____

3. शाळेचा ई-मेल : _____
4. शाळा रात्रशाळा आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
5. शाळेची मान्यता अल्पसंख्याकांसाठी आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
6. शाळा आदिवासी उप-योजना अंतर्गत समाविष्ट आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
7. शाळेत विज्ञान पेटी आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
8. शाळेत गणित पेटी आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
9. शाळेत इंग्रजी पेटी आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
10. शाळा सेमी इंग्रजी आहे काय ? - (होय = 1, नाही = 2)
11. महसूली गावाचे नाव : _____
12. स्वच्छतागृहास पाण्याची सोय आहे काय : - (होय = 1, नाही = 2)
13. शाळेत जलशुद्धीकरण यंत्र बसवले आहे काय : (होय = 1, नाही = 2)
14. शेजारच्या शाळांची संख्या, नावे व अंतर :

अ. क्र.	शाळेचा प्रवर्ग (अंतर)	एकूण संख्या	शाळेचे नाव (जवळच्या शाळेचे नाव नमूद करावे)	शाळेचा DISE क्रमांक	अंतर
1.	प्राथमिक (1 Km)				
2.	प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकत्र (3 Km)				
3.	प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र (3 Km)				
4.	फक्त उच्च प्राथमिक (3 Km)				
5.	उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र (5 Km)				
6.	माध्यमिक, उच्च माध्यमिक एकत्र (5 ते 7 Km)				

15. शाळा कोणत्या भागात आहे. - (Slums=1, Forest=2, Hilly=3)
16. शाळेमध्ये Child Friendly Element आहेत का ? - (होय -1, नाही -2)
17. शाळेने Advancement of Educational Performance through
Teacher's Support (ADEPTS) Cover केले आहेत का ? - (होय -1, नाही -2)
18. शाळेमध्ये सामाजिक लेखा (Social Audit) माहिती तक्ता उपलब्ध आहे का ? -
(होय = 1, नाही = 2)
19. शाळेमध्ये अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले आहेत का ? - (होय -1, नाही -2)
20. शाळेमध्ये एकूण किती अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले आहेत ?
21. Continuous & Comprehensive Evaluation (CCE) पूर्ण केलेले विद्यार्थी.

अ.क्र.	इयत्ता	मुले	मुली
1	1 ली		
2	2 री		
3	3 री		
4	4 थी		
5	5 थी		
6	6 थी		
7	7 थी		
8	8 थी		
एकूण			



पडताळणी सूची

शालेय माहिती संगणकीकरण प्रपत्रामधील सर्व माहिती भरलेली असून खालील प्रमाणे तपासणी केली आहे.

शैक्षणिक वर्ष : (2011-2012) संदर्भ दिनांक 30.09.2011 रोजीची माहिती

केंद्रप्रमुख व गटसंस्थावरील MIS / BRC / URC Coordinator चांनी शालेय माहिती संगणकीकरण प्रपत्र 100 % तपासणी करून (✓ / X) अशी खूण करावी.

प्रपत्र क्र.	प्रत्यक्ष तपासणी करतावयाचे घट्टे	केंद्रप्रमुख	गटसंस्थावर MIS / BRC / URC Co- ordinator
A शाळा तपशील	शाळेचे नाव, शाळेचा प्रकार (प्राथमिक आणि सहाय्यी), वसतीचे नाव, गावाचे नाव, पिन कोड, काम पंचायतीचे नाव, केंद्र शाळेचे नाव, महसुली तातुल्याचे नाव, विधान सभा मतदार संघ व नाव, महानगरपालिका / नगरपालिकेचे नाव, सहराचे नाव, शाळेची भौगोलिक माहिती, शाळेचा दूरध्वनी / प्रमाणध्वनी क्रमांक, शाळे पर्यंत पोहचण्याबाबतची माहिती, शाळा स्थापनेचे वर्ष, शाळेचे स्थापन, शाळेचा प्रकार (मूलांसाठी, मुलींसाठी, साक्षात्कार), शाळेचा प्रवर्ग, शाळा व्यवस्थेचा प्रकार, शाळेचा खालचा व वरचा वर्ग, शाळेचे माध्यम, इ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A (I) शाळा तपशील	शाळेच्या निर्धोबाबतची माहिती, शाळेतील संघर्ष निहाय त्रिकोणाचे माहिती.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A (II) शाळाकाळाचा मुलभूत हक्कांनुसार शाळांचा तपशील	RTE मुसार प्रपत्रामध्ये शाळेच्या प्रत्यक्ष कामाचे दिवस व शैक्षणिक तामाबाबतची माहिती, सातत्यापूर्ण सर्वेक्षण मूल्यमापन शाळेमध्ये रचविण्याबाबतची माहिती, आरक्षणानुसार विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबतची माहिती, खाली अनुदानित शाळांना शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदानाची माहिती, आणि RTE मुसार प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती, शासकीय/स्थानिक स्वराज्य/अनुदानित शाळांमधील शाळा व्यवस्थापन समितीबाबतची माहिती, यवानुसार विद्यार्थ्यांस दिलेल्या प्रशिक्षणाबाबतची माहिती, शैक्षणिक सत्राची सुरुवात झाल्याबाबतची माहिती, विद्यार्थ्यांना घालू शकणारे वर्षांत मोठ्या पाठ्यपुस्तक मिळण्याबाबतची माहिती, विद्यार्थ्यांना घालू शकणारे वर्षांत पाठ्यपुस्तक / अध्ययन-अभ्यास साहित्य आणि खेळाचे साहित्य उपलब्धताबाबतची माहिती.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B शालेय इमारत / बांधकाम / शैक्षणिक सुविधांचा तपशील	शाळेच्या इमारतीचा प्रकार, शाळांमध्ये उपलब्ध असलेल्या वर्ग खोल्यांचा तपशील, शाळेमध्ये बांधकाम सुरू असलेल्या वर्ग खोल्यांचा तपशील, शाळेमध्ये अतिरिक्त वर्ग खोली बांधण्याकरिता जागा उपलब्ध असल्याबाबतचा तपशील, मुख्यध्यापकांसाठी स्वतंत्र खोली उपलब्ध असल्याबाबतचा तपशील, शाळेतील पळ्यांची संख्या, विद्यार्थ्यांसाठी जमिनीलागत फलक आणि उपक्रम कोपरा उपलब्ध असलेल्या वर्गखोल्यांच्या संख्याबाबतची माहिती, शाळेतील स्वच्छता यंत्रणाबाबतची माहिती, शाळेतील पिण्याच्या पाण्याबाबतची माहिती, शाळेतील विदपुत्र सुविधा, कोंपाऊड भिंत, प्रंधारलपाची, वृत्तमान दाखवी, खेळाच्या मैदानाबाबतची, संगणक प्रयोगशाळांची, वैद्यकीय तपासणी बाबतची, रॅम्प, फर्निचरबाबतची शिपाची.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B (I) मध्याह्न पोना योगाचा तपशील	शाळेच्या मध्याह्न भोजन योजनेबाबतची माहिती, सद्यस्थिती, अनुदान, लाभ घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या, शालेय पोषण आहार केलेल्या दिवसांची संख्या, तपासणीची संख्या इत्यादी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C इ. 8वी पर्यंत शिक्षणाच्या शिक्षकांचा तपशील	शाळेतील इतर 8 पर्यंत शिक्षकांच्या सर्व शिक्षकांची मध्ये समाविष्ट झालेली असल्याबाबतची खात्री करून घेण्याची माहितीची तपासणी केल्यानंतर बरोबर अशी खूण करावी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

प्रपत्र क्र.	प्रत्यक्ष तपासणी करावयाचे घुटे	केंद्रप्रमुख	गटसंस्था MIS / BRC / URC Co-ordinator
शास्त्र शैक्षणिक सत्रातील घटनांसाठी	तक्ता E, F, G मध्ये नमूद शास्त्र शैक्षणिक सत्रातील जाल, माध्यम तसेच इयत्ता विभाग सर्व विद्यार्थ्यांची एकूण घटनांसाठी सारखी असल्याची तपासणी करून छात्री केल्यानंतर बरोबर अशी खूण करावी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I व J प्रोत्साहक (भागील शैक्षणिक वर्षासाठी फक्त)	भागील वर्षांमध्ये विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहक सुविधांचा संदर्भात विद्यार्थ्यांच्या संख्येबाबत प्रपत्रमध्ये नमूद केलेले आहे याची छात्री करून तपासणी केल्यानंतर बरोबर अशी खूण करावी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N शाळेची अतिरिक्त माहिती	शाळेची अतिरिक्त माहिती प्रपत्रांमध्ये संपूर्ण भरलेली आहे याबाबतची छात्री करून तपासणी केल्यानंतर बरोबर अशी खूण करावी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O सन 2011-12 गटातील विद्यार्थ्यांची लोकसंख्या	तक्ता क्रमांक O मध्ये गटातील सर्व विद्यार्थ्यांची वयोगटानुसार, संवर्गानिहाय स्लेक संख्याबाबतची माहिती.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

प्रमाणित करण्यात घेते की, वर नमूद केलेल्या सर्व नोंदीची ही व्यक्ती/शः पडताळणी केली असून सर्व माहिती अचूक आहे. यामध्ये काही त्रुटी आडळून आल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार राहिल.

केंद्र प्रमुखाची स्वाक्षरी व शिक्का
(नाव _____)
(केदाचे नाव _____)

गट संस्थातील MIS /
BRC / URC Coordinator

शालेय माहिती संकेत स्थळ

भारत सरकार सर्व शिक्षा अभियान संकेत स्थळ : <http://ssa.nic.in/>
 महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई संकेत स्थळ : <http://www.mpsp.org.in/>
 जिल्हा शैक्षणिक माहिती प्रणाली संकेत स्थळ :- <http://www.dise.in/>
 School Report Cards संकेत स्थळ : <http://schoolreportcards.in>
<http://www.educationforallindia.com/>



महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद
District Information System for Education (DISE)
जिल्हा शैक्षणिक माहिती प्रणाली

खालील माहिती संगणकीकरण प्रपत्र भरण्याबाबतचे मार्गदर्शक सूचना प्रपत्र

शैक्षणिक वर्ष : (2011-2012) संदर्भ दिनांक 30.09.2011 रोजीची माहिती

सर्व प्राथमिक / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक शाळा माहितीचे दरवर्षी संगणकीकरण करावयाचे आहे.
माहिती प्रपत्राचे खालीलप्रमाणे A to O भाग आहेत.

- [A] शाळा तपशील.
[A] [I] शाळा तपशील.
[A] [II] शाळा तपशील.
[B] शालेय इमारत / शैक्षणिक साधने / सुविधा / फर्निचर.
[B] [I] मध्याह्न भोजन योजनेची माहिती.
[C] शिक्षकांची माहिती व अर्धवेळ निदेशकांची माहिती
[D] नवीन प्रवेश.
[D] [I] इथला पहिलीतून नवीन प्रवेश.
[E] चालू शैक्षणिक वर्षातील पटनोंदणी. (संयोजितद्वारे)
[F] चालू शैक्षणिक वर्षातील पटनोंदणी. (व्योगतनुसार)
[G] चालू शैक्षणिक वर्षातील पटनोंदणी. (माध्यमिकद्वारे)
[H] चालू शैक्षणिक वर्षातील पुनर्प्रवेश.
[I] प्रोत्साहक. (मागील शैक्षणिक वर्षासाठी फक्त प्राथमिक वर्गासाठी) (इ. 1 वी ते 4 वी)
[J] प्रोत्साहक. (मागील शैक्षणिक वर्षासाठी फक्त उच्च प्राथमिक वर्गासाठी) (इ. 5 वी ते 7 वी / 8 वी)
[K] अर्पण असलेली मुले / मुले.
[L] मागील शैक्षणिक वर्षात अर्पण समावेशित शिक्षणांतर्गत पुरवठा केलेल्या साहित्याचा तपशील.
[M] मागील शैक्षणिक वर्षातील उपस्थिती.
[N] शाळेची अतिरिक्त माहिती.
[O] सन २०११-१२ गटातील विद्यार्थ्यांची व्योगतनुसार संयोजितद्वारे लोकसंख्या (Population) - BRC Co-ordinator यांची माहिती उपलब्ध करून देण्याची.

माहितीची व्याप्ती व मर्यादा :-

District Information System for Education (DISE) सर्व शिक्षा अधिष्ठातांतर्गत सर्व जिल्हासाठी संगणकीकृत माहिती देणारी व्यवस्था आहे. या व्यवस्थेतून प्राप्त माहितीचा वापर प्राथमिक व उच्च प्राथमिक शिक्षणविषयक नियोजन व निर्णय प्रक्रियेसाठी करण्यात येतो. ही माहिती अचूक व वस्तुनिष्ठ असणे आवश्यक आहे.

जिल्हातील सर्व शासन मान्यताप्राप्त सर्व व्यवस्थापनाच्या अनुदानित व विनाअनुदानित प्राथमिक, वरिष्ठ प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळांकडून ही माहिती घेणे आवश्यक आहे. म्हणजेच यापैकी प्रत्येक शाळेचा पूर्ण फॉर्म भरून घेणे ही शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक / माध्यमिक / म.न.पा. / न.पा. / कटक मंडळ) यांची जबाबदारी असेल. सर्व माहितीचे समन्वय शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) / जिल्हा परिषद हे करतील.

शिक्षण, विद्यापीठ, जर्गळोल्या, शैक्षणिक साहित्य इत्यादीसंबंधी माहिती संपूर्ण शाळेसाठी एकत्रित लिहावी.

माहिती भरण्यासाठी सर्वसामान्य सूचना :-

1. सर्व माहिती शाळेच्या मुख्याध्यापकांनीच लिहिणे व प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
2. शाळेचा देण्यात आलेला फॉर्म नंबर इतरवी अंकित ठळकपणे भरावा.
3. शक्यतो कोणतीही छाडाछाड फक्त नका. ज्या माहितीत दुरुस्ती करावयाची ती अशा (X) खोदून बाजूला दुरुस्त नोंद करा.
4. सूचनेचे तंतोतंत पालन करून योग्य जागी योग्य माहिती घर्षाघर्षा फॉर्म नंबर लिहा.
5. सर्व मुद्दांची नोंद करणे व माहिती पूर्णपणे लिहिणे आवश्यक आहे.
6. शाळा मुख्याध्यापकांनी फॉर्मचे अगोवर काळजीपूर्वक वाचन करावे आणि अभिलेखाआधारे करावयाच्या नोंदी कच्च्या स्वरूपात स्वतंत्रपणे करून त्या फॉर्म प्रमुखांना भरून द्याव्यात.
7. गट शिक्षणाधिकारी यांनी मुख्याध्यापकांचे कृतिगत आयोजित करून कृतिसत्रात -
 - फॉर्म भरण्यासंबंधीच्या सर्व सूचना समक्ष देऊन एक एक मुद्दा समजावून सांगायला. माहिती भरताना प्रत्येक मुद्दाची संकल्पना पूर्णपणे स्पष्ट करावी.
 - फॉर्मवर शाळेचा फॉर्म नंबर ठळकपणे लिहिला असल्याची खात्री करावी.
 - आपल्या विकास गटातील सर्व शाळांचे बाबीनुसार फॉर्म भरून घेण्याची केंद्रप्रमुख / विस्तार अधिकारी व गटशिक्षणाधिकारी यांची जबाबदारी आहे.
 - भरलेल्या फॉर्मचे प्रथम केंद्रनिहाय गट्टे करून त्यावर केंद्रनिर्देशन तक्रार लावायला.

SSA (DISE) 2011-12 (CLUSTER CONTROL SHEET)

जिल्हा : गट :

केंद्रशाळा : एकूण शाळा :

तपासणी

सही
(केंद्रप्रमुख)
शिक्षका

सही
(विस्तार अधिकारी)
शिक्षका

गटाचे सर्व फॉर्मस् केंद्रनिहाय एकत्र बांधून त्यावर **BLOCK CONTROL SHEET** लावावे. ज्या शाळांचे फॉर्मस् वा गट्ट्यात असतील त्यांच्या क्रमांकप्रमाणेच वस्तुतः करून एकूण फॉर्मस्ची संख्या लिहा.

SSA (DISE) 2011-12 (BLOCK CONTROL SHEET)

जिल्हा :

गट :

एकूण शाळा :

गटशिक्षणाधिकारी

उप शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

जिल्हा शैक्षणिक माहिती पद्धती
सूचना पुस्तिका
शालेय माहिती संगणकीकरण प्रपत्र

सामान्य सूचना...

1. सर्व शाळांची माहिती संकलित करण्यात यावी. ही माहिती नि.प./ अधिकाारी / सहायकल्याण / शासकीय / शासनमान्य शाळांची अनुदानित व निना अनुदानित शाळा / केंद्रीय विद्यालयांइबाई दलाच्या शाळांची गोळा करण्यात यावी. SCERT / ICSE / CBSE अभ्यासक्रम अद्यतन करणाऱ्या सर्व शाळांचा समावेश करावा.
2. दैनिक शाळांच्या संबंधात ही माहिती व्हा 1 ते 4 ची असावी. उच्च प्राथमिक शाळांच्या संदर्भात इ. 8 ची पर्यंत असावी.
3. शाळा संकलन प्रयत्न ही माहिती शाळेतील जनरल सिक्रेटर आणि अधिष्ठाते यावर अधारित असावी. ती अपूर्ण असावी.
4. प्रत्येक वर्षाच्या माहितीसाठी 30 सप्टेंबर ही तारीख आधारभूत व्हावी. आर्थिक तत्पुढीची माहिती प्रत्येक व्हावी 1 एप्रिल ते 31 मार्च ह्या कालावधीची असावी. ज्या ठिकाणी विशेष सूचना दिल्या आहेत, अशी माहिती विहित कालावधीची असावी. उच्च अतिव सावातील निवाला.
5. प्रघातील माहिती भरणाऱ्या अंक इंधनीत व तपशील मरळेतून लिहावेत.
6. प्रपत्र हे अपूर्ण व सुवाच्य असले आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारची छाटाळांड किंवा अंतरावर पुनर्लेखन करू नये. नोंदीत चुक झाल्यास ती नोंद खोदून पुन्हा वागुला सुधारित नोंद लिहावी व स्वास्तरी करावी.
7. जेथे ज्योष झाल्या व्हावेत तेथेच अपूर्ण संकेतिकाया वापर करावा. सांकेतिक क्रमांक अंतर्गत काळजीपूर्वक लिहावेत.
8. संकलन पत्रातील सर्व व्हांची माहिती पूर्णपणे भरवावी. कोणत्याही रकाना रिक्त्या किंवा अर्थवट ठेवू नये.
9. प्रघातील सर्व माहिती मुज्याध्यापक / प्रघारी मुज्याध्यापक यांनी शालेय अधिष्ठातेच्या आधारे भरवावी.
10. एका इमारतीत एकापेक्षा अधिक शाळा कार्यरत असल्यास सर्व शाळांची माहिती स्वतंत्रपणे वेगळ्या प्रपत्रात भरून द्यावी. जर शाळा चुकार पद्धतीने धरत असेल व शाळेचे मुज्याध्यापक एकाच असतील तर एकाच प्रपत्रात माहिती भरवावी. (एक प्रमुख एक शाळा)
11. मुज्याध्यापक यांनी संकलित प्रघातील माहिती काळजीपूर्वक पत्रताडून पाहावी व अपूर्ण असल्याची व्हावी झाल्यावर संकलित प्रघाच्या सोबती स्वास्तरी करावी व प्रपत्र पाठविण्यात यावे.
12. संकलित प्रपत्र जिल्हास्तरीय स्तर करण्यापूर्वी संबंधित केंद्रप्रमुख, शिक्षण विस्तार अधिकारी यांनी प्रघांची पत्रताडणी करून योग्य ठिकाणी स्वास्तरी करावी.
13. केंद्रप्रमुख, शिक्षण विस्तार अधिकारी व गटशिक्षण अधिकारी यांनी प्रघांची काळजीपूर्वक तपासणी करावी व निदर्शनास आलेल्या चुकांची योग्य रीतीने दुरुस्तरी करावी. प्रघांची तपासणी केल्यानंतरच जिल्हा पातळीवर प्रपत्र भेदा करावीत. गटशिक्षणधिकारी यांनी पत्रताडणी करताना सर्व नोंदी अपूर्ण भरल्या आहेत, व्हाची व्हावी करावी. कोणत्याही रकाना रिक्त्या व्हावी, हे तपासावे. 10 टक्के प्रघाची शाळापातळीवर तपासणी केल्यानंतर त्या आधारे स्वतंत्र तपासणी अहवाल शिक्षणधिकारी (प्राथमिक) यांच्याकडे पाठवावेत.

A. शाळा तपशील

1. शाळेचे नाव : शाळेचे पूर्ण नाव मरळेतथे अधिष्ठातेच्यापणे लिहावे.
2. प्राचीण / शहरी : ग्रामीण भागासाठी 1 आणि शहरी भागासाठी 2 हा संकेतांक वापरवा.
3. वस्तीचे नाव : ग्रामीण भागात शाळा ज्या वस्तीत आहे त्या वस्तीचे नाव लिहावे / गावची मंडळला (शहरी भागासाठी)
4. बाधाचे नाव / व्हीई नाव : ग्रामीण भागातील शाळांनी गावचे नाव लिहावे / शहरी भागातील शाळांनी व्हीई नाव लिहावे.
5. पिनकोड : पिनकोड पोस्टऑफिसच्यापणे लिहिणे अनिवार्य आहे. (गाव/व्हीई ज्या ठिकाणी शाळा कार्यरत आहेत ते ठिकाण.)
6. ग्रामपंचायतीचे नाव : ग्रामीण भागातील शाळांनी ग्रामपंचायतीचे नाव लिहावे.
7. केंद्र शाळेचे नाव : ज्या केंद्राअंतर्गत शाळा कार्यरत आहे ह्या केंद्राचे पूर्ण नाव - ज्या ठिकाणी केंद्र शाळा स्थापन झाली नाही (जसे शहरी भागात) तेथे निरंक आहे लिहावे.
8. महसुली तालुक्याचे नाव : शाळा ज्या महसुली विभागात कार्यरत असलेल तर महसुली तालुक्याचे नाव लिहावे.
9. शैक्षणिक तालुक्याचे नाव : ग्रामीण भागासाठी गटाचे नाव, महानगरपालिकेसाठी महानगरपालिकेचे नाव.
10. विधानसभा मतदार संघ क्रमांक व नाव : शाळा ज्या विधानसभ मतदार संघात आहे त्या मतदार संघाचा क्रमांक व नाव लिहावे.
11. महानगरपालिका / नगरपालिकेचे नाव : शाळा ज्या नगरपालिकेच्या क्षेत्रात येते त्या नगरपालिकेचे/पालिकाचे नाव लिहावा, ग्रामीण भागातील शाळांनी येथे निरंक लिहावे.
12. शहराचे नाव : शाळा ज्या शहरात आहे त्या शहराचे नाव नमूद करावे. ग्रामीण भागातील शाळांचा नमूद नाही. (अ. व. क यां मना / नगरपालिका क्षेत्रासाठी)
13. शाळेची भौगोलिक माहिती : शाळेची भौगोलिक माहिती उपलब्ध असल्यास संगणकीय प्रघातथे नमूद केल्याप्रमाणे अक्षोख-रेखांत लिहावे.
14. दूरध्वनी/प्रमाणध्वनी क्रमांक :-
(i) शाळेचा दूरध्वनी/मुज्याध्यापकाचा प्रमाणध्वनी क्रमांक येथे नमूद करावा.
(ii) प्रपत्र भरणाऱ्या कामेधान्याचा घरचा लंबावर्षेन नंबर STD कोडसह व प्रमाणध्वनी क्रमांक नमूद करावा.

15. अंतर कि.मी.मध्ये नोंदवावे :-
- अ. गटाच्या मुख्यलयापासून अंतर : शाळा घट (शाळा) मुख्यलयाची असल्यास 0 मीटरची नोंद करावी. दशांशाचा घातर करू नये. फक्त पूर्णांक लिहावेत. (उदा. एक कि.मी. असल्यास 001 असे नमूद करावे. दहा कि.मी. अंतर असल्यास 010 लिहावे.)
- ब. फेड शाळेपासून शाळेचे अंतर : केंद्रीय शाळेपासून अंतर लिहावे - फेड मुख्यलयाची असलेल्या शाळेचे फेडपासून अंतर '0' रडॉल. महानगरपालिकेसाठी फेडपासून अंतर विधारात घ्यावे. (उदा.एक कि.मी. असल्यास 01 असे नमूद करावे)
16. सर्व प्रलुप्त शाळेपर्यंत पोहचण्यास व्यवस्था आहे काय ? ;
सर्व प्रलुप्त शाळेपर्यंत पोहचण्यास रस्ता असल्यास-1, नसल्यास-2 लिहावे.
17. शाळा स्थापनेचे वर्ष : शाळा स्थापनेचे वर्ष लिहावे. स्थापनेचे वर्ष अभिलेखाधारे पडताळून पाहावे. (इस. 1990, 2001, 2010 असाच प्रकार नमूद करावे)
18. शाळेस मान्यता मिळाल्याचे वर्ष ; मान्यता प्राप्त शाळांनी ज्या वर्षी शाळेला शासनाकडून मान्यता मिळाली असेल ते वर्ष नमूद करावे. (इस. 1990, 2001, 2010 असाच प्रकार नमूद करावे)
- 18 a. शाळा प्राथमिक शाळेतून उच्च प्राथमिक शाळेत रूपांतरित झालेली आहे काय ? ; शाळा प्राथमिक शाळेतून उच्च प्राथमिक शाळेत रूपांतरित झालेली असल्यास वर्ष नमूद करावे.
19. शाळेचा प्रकार : पुढीलपैकी योग्य पर्याय निवडा.
1. फक्त मुलांची शाळा (जेथे मुलींना प्रवेश नाही.)
 2. फक्त मुलींची शाळा (जेथे मुलांना प्रवेश नाही.)
 3. सहशिक्षण (जेथे मुले व मुलींना प्रवेश दिला जातो.)
20. शाळेचा प्रकार ; योग्य पर्याय निवडा - शाळेतून सकाळ लहान व सकाळ मोठ्या वर्गांनुसार शाळेची वर्गीकरणे करावी.
1. प्राथमिक शाळा : इतर 1 ते 4 वर्ग असलेल्या शाळांची नोंद प्राथमिक शाळा म्हणून करावी.
 2. प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकत्र : इतर 1 ते 5 / 6 / 7 वर्ग असलेली एकाच परिचरतील शाळा.
 3. प्राथमिक, उच्च प्राथमिक व माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र : शाळेमध्ये 1 ते 10 / 12 वी पर्यंत वर्ग असलेली शाळा.
 4. फक्त उच्च प्राथमिक : फक्त 5वी / 6वी, 7वी / 8वी वर्ग असलेली शाळा. जरा शाळेस 9वीचा वर्ग आणि 10वीचा वर्ग असणार नाही.
 5. उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र : 5वी ते 10वी / 12वी चे वर्ग असलेली शाळा.
 6. माध्यमिक, उच्च माध्यमिक एकत्र : 8वी ते 10वी/12वी चे वर्ग असलेली शाळा.
21. व्यवस्थापन प्रकार : खालील योग्य पर्याय निवडा. शाळेचे व्यवस्थापनासाठी खालील संकेतांक दिले आहेत.
1. शिक्षण विभाग : मान्यशासनाच्या अधिनस्त असल्यास सर्व शाळा. शिक्षण विभागात 1 हा संकेतांक नमूद करावा.
 2. छात्रगोी अनुदानित : शासनमान्य छात्रगोी संस्थांनी चालविलेली व शासनाकडून अनुदान घेणारी शाळा / अनुदानित स्वरूपाची शाळांसाठी 4 हा संकेतांक नमूद करावा.
 3. इतर शाळा : नमूद केलेल्या शाळेच्या धोरणिका इतर शाळांसाठी 6 हा संकेतांक नमूद करावा.
 4. मान्यता प्राप्त नसलेल्या : मान्यता प्राप्त नसलेल्या शाळांसाठी 8 हा संकेतांक नमूद करावा.
 5. समानकाल्याचा : समानकाल्याचा विभागापर्यंत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 10 हा संकेतांक नमूद करावा.
 6. समानकाल्याचा छात्रगोी अनुदानित : समानकाल्याचा विभागाची मान्यता असलेल्या परंतु छात्रगोी संस्थेद्वारे अनुदानावर चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 11 हा संकेतांक नमूद करावा.
 7. समानकाल्याचा छात्रगोी विनाअनुदानित : समानकाल्याचा विभागाची मान्यता असलेल्या परंतु छात्रगोी संस्थेद्वारे विनाअनुदानावर चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 12 हा संकेतांक नमूद करावा.
 8. आदिवासी कल्याण : आदिवासी कल्याण विभागापर्यंत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 13 हा संकेतांक नमूद करावा.
 9. आदिवासी कल्याण छात्रगोी अनुदानित : आदिवासी कल्याण विभागाची मान्यता असलेल्या परंतु छात्रगोी संस्थेद्वारे अनुदानावर चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 14 हा संकेतांक नमूद करावा.
 10. आदिवासी कल्याण छात्रगोी विनाअनुदानित : आदिवासी कल्याण विभागाची मान्यता असलेल्या परंतु छात्रगोी संस्थेद्वारे विनाअनुदानावर चालविल्या जाणाऱ्या शाळांसाठी 15 हा संकेतांक नमूद करावा.
 11. जिल्हा परिषद : जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त असलेल्या शाळांसाठी 16 हा संकेतांक नमूद करावा.
 12. महानगरपालिका : महानगरपालिकेच्या अधिनस्त असलेल्या शाळांसाठी 17 हा संकेतांक नमूद करावा.
 13. नगरपालिका : नगरपालिकेच्या अधिनस्त असलेल्या शाळांसाठी 18 हा संकेतांक नमूद करावा.
 14. विनाअनुदानित : शासनमान्य छात्रगोी व्यवस्थापनाच्या अधिनस्त असलेली व शासनाकडून अनुदान मिळत नसलेली / विनाअनुदानित शाळांसाठी 19 हा संकेतांक नमूद करावा.
 15. कायम विनाअनुदानित : शासनमान्य छात्रगोी व्यवस्थापनाच्या अधिनस्त असलेली व शासनाकडून अनुदान मिळत नसलेली / कायम विनाअनुदानित शाळांसाठी 20 हा संकेतांक नमूद करावा.
 16. सैनिकी शाळा : राज्य व केंद्रशासनाच्या अधिनस्त असलेली सैनिकी शाळांसाठी 21 हा संकेतांक नमूद करावा.
 17. केंद्रीय विद्यालय : केंद्रशासनाच्या अधिनस्त असलेली केंद्रीय विद्यालयासाठी 22 हा संकेतांक नमूद करावा.
 18. नवोदय विद्यालय : केंद्रशासनाच्या अधिनस्त असलेली नवोदय विद्यालयासाठी 23 हा संकेतांक नमूद करावा.
 19. रेश्मे शाळा : केंद्रशासनाच्या अधिनस्त असलेल्या रेश्मेच्या शाळांसाठी 24 हा संकेतांक नमूद करावा.
 20. मान्यता प्राप्त मदरसा : मान्यता प्राप्त मदरसांसाठी 97 हा संकेतांक नमूद करावा.
 21. मान्यता नसलेल्या मदरसा : मान्यता नसलेल्या मदरसांसाठी 98 हा संकेतांक नमूद करावा.

22. व 23 साठी शाळेतील सर्वात खालचा व वरचा वर्ग :

- अ) प्राथमिकासाठी खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 4,
 ब) प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकत्र खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 5/7,
 क) प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 1 वरचा वर्ग = 8/10/12,
 ड) फक्त उच्च प्राथमिका खालचा वर्ग = 5 वरचा वर्ग = 7
 इ) उच्च प्राथमिक, माध्यमिक / उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 5 वरचा वर्ग = 10/12
 फ) माध्यमिक, उच्च माध्यमिक एकत्र खालचा वर्ग = 8 वरचा वर्ग = 10/12

24. शाळेचे माध्यम : शिक्षकांचे साधन रोल अर्धी संकेतांकित लिखावेत. जर शाळेमध्ये एकापेक्षा जास्त भाषा शिक्षणाचे माध्यम वापरले जात असल्यास अ, ब, क, ड पर्याय वापरवेत. धार्यसाठी खालील संकेतांक वापरवेत. शिक्षकांच्या एकत्रित 98 हा संकेतांक नमूद करावा.

बंगाली	(02)	गुजराती	(03)	हिंदी	(04)
काश्मिरी	(05)	कोंकणी	(07)	मराठी	(10)
संस्कृत	(14)	सिंधी	(15)	तामिळ	(16)
तेलुगू	(17)	उर्दू	(18)	इंग्रजी	(19)
इतर	(99)				

A (I) शाळा तपशील

- शाळेला पूर्वे प्राथमिक विभाग जोडला आहे काय ? (अंगणवाडी सोडून) - शाळेला जोडून शिक्षण विभाग, राजकीय कामवाडी चालते अशा शाळा असल्यास-1, नसल्यास-2 प्रश्नात नमूद करावे. होय असल्यास, विद्यार्थी संख्या व शिक्षक संख्या लिहावी.
- गळत / बाह्य अंगणवाडी आहे काय ? असल्यास, होय किंवाय नसल्यास नाही लिहावे. होय असल्यास, विद्यार्थी संख्या व शिक्षक संख्या लिहावी.
- शाळा निवासी आहे काय ? : शाळेला जोडून वसतिगृहाची सोय असलेल्या (लिथे मुलांची / मुलींची निवासाची, भोजनाची सोय आहे.) शाळा. असल्यास-1, नसल्यास-2 प्रश्नात लिहावे.
- विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शाळा : अंगण (CWSN) विद्यार्थ्यांसाठी विशेष शाळा असल्यास 1, नसल्यास 2 प्रश्नात नमूद करावे.
- दुधार सहाय्यीत शाळा : शाळेच्या इमारतीत शाळेचे नाही वर्ग एका सहाय्य अटीत उभारले वर्ग दुसऱ्या सहाय्य भरात असल्यास अशी शाळा - दुधार शाळा.
शाळा इमारतीचा उबकोग दुधार पद्धतीसाठी केला जात असल्यास 'होय' साठी 1 व 'नाही' साठी 2 अंकाचा वापर करावा.
- शाहील शैक्षणिक तथ्यांचा तपशील :
 अ. एकूण शैक्षणिक तथ्यांसाठी संख्या : शाहील शैक्षणिक वर्षात प्रत्येका शैक्षणिक तपसलेची संख्या.
 ब. केंद्र प्रमुखांच्या भेटीची संख्या : शाहील शैक्षणिक वर्षात केंद्र प्रमुखांनी किती भेटी दिल्या ते दर्शवावे. - प्रमाणित मूल्य 0 ते 25, पुढीलसाठी विभाग निर्देशक यांच्या भेटीची संख्या.
 क. गटसमन्वयकाने दिलेल्या भेटीची संख्या : शाहील शैक्षणिक वर्षात गटसमन्वयकांनी किती भेटी दिल्या ते दर्शवावे. प्रमाणित मूल्य 0 ते 25, पुढीलसाठी ज्येष्ठ शाहील यांच्या भेटीची संख्या.
 ड. विशेष शिक्षकांच्या CWSN भेटीची संख्या : विशेष शिक्षकांनी अंगण विद्यार्थ्यांना दिलेल्या भेटीची संख्या.
- शाहील निधी (शाहील अधिष्ठापक) :
 अ. शाळा अनुदान (संज्ञिक अंमल) : शाळेला मिळालेल्या (रु. 2000 प्रतिवर्षी) शाळा अनुदान निधीचा उल्लेख करावा. शिक्षकांच्या अनुदानाचा रुपये 500 चा उल्लेख येथे करू नये.
 ब. शाळा देखभाल वृत्तवती अनुदान (संज्ञिक अंमल) : शाळेला मिळालेल्या (रु. 5000 प्रतिवर्षी) देखभाल वृत्तवती अनुदान निधीचा उल्लेख करावा.
 क. शिक्षक अनुदान (संज्ञिक अंमल) : शिक्षकांना शैक्षणिक साहित्य निमित्तीसाठी देण असलेल्या रु. 500 अनुदानांतर्गत उपेकास प्राप्त झालेली रक्कम. हे अनुदान शाळेतील शिक्षकांच्या संख्येनुसार असेल.
 ड. इतर निधी : शाहील अनुदान, देशी, सामाजिक सहाय्य यांच्या सहाय्याने शाळा केलेला निधी.
- कार्यकारी संघर्ग : (शाळेतील सर्व कार्यकारी)
 * (शिक्षण परिषदेतील शाळांसाठी गटशिक्षणधिकारी यांनी शिक्षक मंजूर पदांची संख्या शाळेला द्यावी.)
 अ. शिक्षक (शिक्षण संवकास) : नियमित वेतनभेगीत असणारे शिक्षक (शिक्षण संवकास/प्राचार्य / मुख्याध्यापकांसह) मान्य पदांची संख्या ही अभिलेखितप्रमाणे प्रत्येकांमध्ये मंजूर पदे येथे नमूद करावी. शाहील शिक्षक, शाहील शिक्षक यांचाही समावेश शिक्षक म्हणून करावा. शिक्षकांची महिती/शिक्षकेतर कार्यकारी महिती इयत्ता 1 वी ते 8 वी या शिक्षकांचीच लिहावी. एकूण मंजूर पदांपैकी कार्यरत असणारी पदे (प्राथमिक / उच्च प्राथमिक) प्रत्येकांमध्ये पित-पित नमूद करावी.
 ब. निवृत्तशिक्षक : एकूण मंजूर पदांपैकी निवृत्तशिक्षक असणाऱ्या शिक्षकांची संख्या (प्राथमिक व उच्च प्राथमिक) प्रत्येकांमध्ये पित-पित नमूद करावी.
 क. अर्धवेळ शिक्षक (उच्च प्राथमिक वर्ग) : शाळेमध्ये एकूण मंजूर पदांपैकी फक्त उच्च प्राथमिक वर्गसाठी असलेल्या शिक्षकांची संख्या लिहावी.
 ड. शिक्षकेतर कार्यकारी : यामध्ये लिपिक / टंकलेखक / लेखाधिकारी / सेवक / सवाई कामगार यांचा समावेश करावा.

A (II) शाळा तपशील

1. शाळेचे प्रत्यक्ष कामाचे दिवस व शैक्षणिक तारास :
 - अ) शाळेचे मागील शैक्षणिक वर्षातील प्रत्यक्ष कामाचे दिवस प्राथमिक व उच्च प्राथमिक प्रपत्रामध्ये भिन्न-भिन्न नमुद करावे.
 - ब) चालू शैक्षणिक वर्षातील विद्यार्थ्यांची शाळेमध्ये उपस्थितीचे सरासरी प्रति दिनाचे तारास प्राथमिक व उच्च प्राथमिक प्रपत्रामध्ये भिन्न-भिन्न नमुद करावे.
 - क) चालू शैक्षणिक वर्षातील शिक्षकांच्या कामाचे शाळेमध्ये सरासरी प्रति दिनाचे तारास प्राथमिक व उच्च प्राथमिक प्रपत्रामध्ये भिन्न-भिन्न नमुद करावे.
2. सातत्यपूर्वी व सर्वोच्च मूल्यमापन शाळेत राबविले जाते का ? : सातत्यपूर्वी व सर्वोच्च मूल्यमापन शाळेत राबविले जात असल्यास-1, नसल्यास-2 असे प्रपत्रात नमुद करावे.

होय असल्यास -

 - अ) प्राथमिक विद्यार्थ्यांचे निष्पत्ती अभिलेख ठेवले असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे लिहावे.
 - ब) सद्येतील अभिलेख घालण्याची निर्देशनात आणित असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे लिहावे.
3. 3.1 फक्त खाजगी विनाअनुदानित शाळांसाठी (चालू शैक्षणिक वर्षासाठी) :
 - अ) बालवर्षाचा संपूर्ण व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम-2009 मधील 25% आरक्षणालगत चालू शैक्षणिक वर्षात दुर्बल घटक व मर्याद प्रवर्गातील पॅरिमीटरील प्रदेशासाठी जर्न केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या प्रपत्रामध्ये नमुद करावी.
 - ब) 25% आरक्षणालगत चालू शैक्षणिक वर्षात दुर्बल घटक व मर्याद प्रवर्गातील पॅरिमीटरील प्रदेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या प्रपत्रामध्ये नमुद करावी.

3.2 फक्त खाजगी अनुदानित शाळांसाठी (चालू शैक्षणिक वर्षासाठी) :

 - अ) प्राथमिक शिक्षणासाठी शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदानाची टक्केवारी प्रपत्रात परावी.
 - ब) संपूर्ण शिक्षणालगत पॅरिमीटरील प्रदेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या प्रपत्रात परावी.

3.3 फक्त शासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था / अनुदानित शाळांसाठी :

शाळेत शाळा व्यवस्थापन समिती (SMC) स्थापन केली असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.

होय असल्यास,

 - अ) शाळा व्यवस्थापन समिती दुरुम सदस्य संख्या पुरुष व महिला प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - ब) समिती सभेत दुरुम सदस्यांपैकी पालक सदस्य संख्या प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - क) समितीसभेत दुरुम सदस्यांपैकी स्थानिक प्राधिकरणाने नामनिर्दिष्टित सदस्य संख्या प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - ख) मागील शैक्षणिक वर्षातील शाळा व्यवस्थापन समितीच्या बैठकांची संख्या प्रपत्रामध्ये नमुद करावी.
 - ग) समितीने शाळा विकास आराखडा तयार केला असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.
 - घ) बालवर्षाचा संपूर्ण व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम-2009 नुसार विद्यार्थ्यांचे अभिलेख अद्यावत ठेवले असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.
 - च) समितीचे (SMC) स्वतंत्र बँक खाते ठेवले गेले असल्यास-1, नसल्यास-2, अन्यथा लागू नाही-0 असे प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.

होय असल्यास, बँकेचे नाव, खातेचे नाव, खाते क्रमांक, IFSC Code क्रमांक प्रपत्रात नमुद करावे.
4. विशेष प्रशिक्षणाचा सपशील (शाळाबाह्य मुलांसाठी) :
 - अ) चालू शैक्षणिक वर्षात विशेष प्रशिक्षणाची गरज असलेल्या एखात विद्यार्थ्यांची संख्या मुले व मुली प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - ब) चालू शैक्षणिक वर्षात विशेष प्रशिक्षण दिलेल्या / देण्यात येणाऱ्या (30 सप्टेंबरपर्यंत) विद्यार्थ्यांची संख्या मुले व मुली प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - क) मागील शैक्षणिक वर्षात विशेष प्रशिक्षणाची गरज असलेल्या, प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुले व मुली प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - ख) मागील शैक्षणिक वर्षात विशेष प्रशिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुले व मुली प्रपत्रामध्ये भिन्न भिन्न नमुद करावी.
 - ग) विशेष प्रशिक्षण शाळेतील शिक्षक = 1, खास नियुक्त शिक्षकाद्वारे = 2, घोषाद्वारे 1 व 2 = 3, NGO = 4, इतर = 5, कोणतेही नाही = 6 दिले असल्यास प्रपत्रात योग्य संकेतांक प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.
 - घ) विशेष प्रशिक्षण शाळेच्या आकारात = 1, शाळा आकाराबाहेर = 2, दोन्ही ठिकाणी 1 व 2 = 3 दिले असल्यास प्रपत्रात योग्य संकेतांक प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.
 - च) विशेष प्रशिक्षणाचा प्रकार विधायी = 1, अनिच्छी = 2, दोन्ही = 3 दिले असल्यास योग्य संकेतांक प्रपत्रामध्ये नमुद करावे.
 - क) विशेष प्रशिक्षणासाठी शिक्षक / स्वयंसेवक उपलब्ध असल्यास त्यांची संख्या प्रपत्रात नमुद करावी.
 - घ) शिक्षकांचे विशेष प्रशिक्षण घेतलेले असल्यास त्या शिक्षकांची संख्या प्रपत्रात नमुद करावी.
 - ख) विशेष प्रशिक्षणासाठी शाळेत विद्यार्थ्यांना साहित्य उपलब्ध असल्यास-1, नसल्यास-2 प्रपत्रात नमुद करावे.

5. शैक्षणिक सत्राची सुरुवात केव्हा झाली (महिना अंकात लिहावा) :
धानू शैक्षणिक वर्षात शाळेची शैक्षणिक सत्राची सुरुवात झालेला महिना अंकामध्ये नमूद करावा.
6. धानू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके मिळाली आहेत काय (30 सप्टेंबरपर्यंत) ?
धानू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके 30 सप्टेंबरपर्यंत मिळाली असल्यास होय लिहावे अन्यथा नाही
होय असल्यास,
अ) धानू शैक्षणिक वर्षात पुस्तके ज्या दिवशी उपलब्ध झालेली असतील त्या दिवसाचा महिना व वर्ष प्रथमतः अंकात नमूद करावा.
7. धानू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके / अध्ययन अध्यापन साहित्य आणि खेळ साहित्य उपलब्धता (वर्ग निहाय)
शाळेमध्ये धानू शैक्षणिक वर्षात पाठ्यपुस्तके / अध्ययन अध्यापन साहित्य इतकी खेळ साहित्य उपलब्ध असलेल्या वर्गातची माहिती प्रथमतः विद्यार्थ्यांमध्ये पाठ्यपुस्तकांचे संपूर्ण संघ, प्रत्येक वर्गासाठी अध्ययन-अध्यापन साहित्याची उपलब्धता, प्रत्येक वर्गासाठी खेळाचे साहित्याची उपलब्धता इतर निहाय मिळालेली असल्यास होय लिहावे, नसल्यास नाही, अन्यथा लागू नाही. प्रथमतः नमूद करावी.

B. शाळेतील सर्व शाळेचे इमारत / शैक्षणिक साधने / सुविधा / फर्निचर

1. शाळेचे इमारतीचा प्रकार : शाळेतील सर्व इमारतीची स्थिती परीक्षेच्यासाठी शाळेतील सविस्तर वापरणे.
*(शाळेच्या इमारतीतील काही खोल्या भाड्याच्या असतील किंवा काही मालकीच्या असतील तर ज्या खोल्यांचा उपयोग जस जसा शाळात होतो त्या खोल्यांच्या बाबत माहिती द्यावी.)
 1. छात्रांची (विनभाड्याची) : वैयक्तिक असलेली छात्रांची इमारत ज्यासाठी भाडे दिले जात नाही, छात्रांची शाळेची विनभाड्याची इमारत.
 2. छात्रांची भाड्याची : छात्रांची भाड्याची इमारत.
 3. शासकीय : मिल्का परिसर, महात्मा गांधी, नगर परिषद, आदिवासी कल्याण विभागाची इमारत.
 4. भाडेविरहित शासकीय शाळा : शासकीय शाळा भाडेविरहित इमारतीत घेत असल्यास.
 5. इमारत नाही : शाळेच्या इमारत नसल्यास.
 6. धोकादायक इमारत:- पूर्ण इमारत धोकादायक असल्यास धोकादायक नमूद करावे.
 7. बांधकाम धानू असलेली इमारत असल्यास लिहावे.
2. वर्गखोल्या व इतर खोल्यांचा तपशील (इमारत नसलेल्या शाळेचे धरू नये) : अध्यापनासाठी वापरल्या जाणाऱ्या वर्गखोल्यांची संख्या नमूद करावी. तसेच इतर खोल्यांची संख्या नमूद करावी.
शाळा इमारतीची संख्या :- शाळेचे परिसरात उपलब्ध असलेल्या वर्गखोल्यांच्या इमारतीची संख्या लिहावी.
 1. पक्की इमारत : शाळा इमारत पामलेल्या विटा अथवा दगडाच्या पिली असलेली, विमेंटमध्ये बांधलेली असलेली, खोदलेल्या वापर करून अथवा लोखंडी गर्दतेत वा लाकडी मजकूर वासे यांचे छप्पर असल्यास पक्की.
 2. अर्धतः पक्की इमारत : इमारतीच्या पिली पक्क्या विटाच्या / दगडी तऱ्यांचे छप्पर क्लेमेंटरीसह्या पद्धतीचे वा कंक्रीट सिमेंटचे झाड्यांचे असल्यास अर्धतः पक्की.
 3. कच्ची इमारत : कच्च्या विटा, मातीच्या पिली, कुडाच्या पिली आणि अंसमेंटमध्ये पत्रे, गळती अथवा तातपुरती टिकावरी छप्पर असलेली इमारत.
 4. लॅमिनेट शिळा : रान्यात लागू नाही.
अध्यापनासाठी वापरण्यात येणाऱ्या वर्गखोल्यांची संख्या : घात कार्यलय / भोंडर खोली / खोल्याचे खोली याचा समावेश करू नये.
इतर खोल्यांची माहिती : अध्यापनासाठी वापरल्या जाणाऱ्या वर्गखोल्यांव्यतिरिक्त, इतर सर्व खोल्या इतर खोल्या म्हणून दाखविल्या जाऊन.
अ. खांगल्या स्थितीतील : कसल्याही प्रकारच्या दुकलीची गरज नसलेल्या.
ब. किरकोळ दुकलीची गरज असलेल्या : पाच इतर लक्षणांपैकीचे छत्रे असल्यास.
क. मोठ्या दुकलीची गरज असलेल्या : पाच इमारतीचा जास्त छत्रे असल्यास.
3. बांधकाम सुरू असलेल्या वर्गखोल्यांची संख्या : शाळेत ज्या वर्गखोल्यांचे बांधकाम सुरू आहे त्याची संख्या लिहावी.
4. अतिरिक्त वर्गखोल्या (ACR) :- शाळेत अतिरिक्त वर्गखोल्या बांधकामासाठी जाणू उपलब्ध असल्यास 1 नमूद करावे, नसल्यास 2 नमूद करावे.
5. सुध्दाभाषकासाठी खोली :- मुळाव्याभाषकासाठी स्वतंत्र खोली उपलब्ध असल्यास 1 लिहावा, नसल्यास 2 लिहावे.
6. भाड्याची संख्या : शाळेतील सर्व प्रकारचे फळे, वितीमधील किंवा लाकडी स्टॅंडवरील फळे विद्यार्थ्यांमध्ये असलेले छात्रांची पिलीवरील फळे विद्यार्थ्यांमध्ये घेऊ नये.
7. विद्यार्थ्यांसाठी जमिनीतगत फलक आणि उपक्रम कोपरा उपलब्ध असलेल्या वर्गखोल्यांची संख्या : विद्यार्थ्यांसाठी जमिनीतगत फलक आणि उपक्रम कोपरा उपलब्ध असलेल्या वर्गखोल्यांची संख्या येथे नमूद करावी. ह्या वर्गांना अग्निरक्षी वगैरे घ्यावे.

8. स्वच्छतागृह:- शाळेमध्ये मुला-मुलींसाठी स्वतंत्र व सामाईक स्वच्छतागृहासाठी वेगवेगळे टॉयलेट वॉटर उपलब्ध असतील तो संशय नमुद करावी व थरोलपैकी उपलब्ध असलेल्यांमधी बांधणीत असतील ती संख्या बांधणीत असलेल्या स्वच्छतागृहाच्या संख्येच्या रकमेच्या जिद्दाची.
9. शाळेत पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : शाळेच्या स्वतःच्या मालकीची पिण्याच्या पाण्याची सुविधा असल्यास त्या सुविधेचा वापर शाळेत जात केला जाई तो सॅफ्टीक अ. नमुद करावा. एकापेक्षा जास्त सुविधा उपलब्ध असल्यास त्यापैकी जास्त प्रमाणात वापरल्या जाणाऱ्या फक्त एकाच सुविधेचा अ. लिहता. इतरपै - 1, बिहोर - 2, नळ - 3, इतर - 4, कोणत्याही नाही-5. (अ) पिण्याच्या पाण्याची सुविधा उपलब्ध असल्यास तसेच वापरत असल्यास 1 लिहावे, नसल्यास 2 लिहावे.
10. शाळेत विद्युत सुविधा : जर शाळेच्या आवारात विद्युत जोडणी अकूल विद्युत उपकरणे शाळेत वापरले जात असल्यास. होम - 1, नाही - 2, सुविधा आहे परंतु बंद असल्यास, 3 लिहावे.
11. कंपार्टमेंट भिंत : बांगला स्थितीतील पक्की भिंत - 1, पक्की पण तुटलेली भिंत - 2, तारेचे कूपण - 3, बाह्यचे कुलप - 4, कंपार्टमेंट भिंत नाही - 5, इतर - 6, जर्चवट कंपार्टमेंट भिंत असल्यास 7 लिहावे.
12. शाळेत प्रचालक : शाळेत प्रचालक असल्यास 1 लिहावे, नसल्यास 2 लिहावे.
होम असल्यास -
अ) शालेय संचालकातील पुस्तकांची संख्या प्रचालक नमुद करावी.
13. शाळेला संसमानचक्र / मासिक धर्मपरीक्षा : असल्यास 1, नसल्यास 2 लिहावे.
14. खेळाचे मैदान : जर शाळेच्या आवारात खेळाचे मैदान योग्य राखण्यात आले असल्यास, आहे - 1, नसल्यास, नाही - 2, नसल्यास -
अ) खेळाचे मैदान जगा उपलब्ध असल्यास विकसित करण्यासाठी असल्यास 1, नसल्यास 2 लिहावे.
15. उपलब्ध संगणक संपादकी संख्या : शाळेतील उपलब्ध सर्व संगणक संपादकी संख्या (प्रिंटर, मोडेम व इतर बाबीची संख्या वेग वेग.) त्यापैकी झूळ असलेल्या संगणकांची संख्या 'अ' मध्ये नमुद करावी.
16. संगणक प्रयोगशाळा :- शाळेत सर्व शिक्षक अंतर्गत संगणक प्रयोगशाळा स्थापित केली असल्यास सॅफ्टवेअर 1 नमुद करावा. नसल्यास 2 नमुद करावा. आणि स्थापित केले असेल पण वापरत नसेल तर 3 नमुद करावे.
17. गणित विद्यार्थ्यांची वैद्यकीय तपासणी झाली होती काय ? : विद्यार्थ्यांचे वैद्यकीय तपासणी फाईल किंवा वैद्यकीय विभागाने भरलेले असल्यास वैद्यकीय तपासणी झाली असे समजावे. तसेच विद्यार्थ्यांची वैद्यकीय तपासणी झाली असल्यास, होम - 1, नसल्यास, नाही - 2.
18. अर्पण गुणवत्ता रॅम (द्वार) :- अर्पण विद्यार्थ्यांसाठी / वेगवेगळ्यासाठी उलटप चोथली असल्यास, होम - 1, नसल्यास, नाही - 2.
रॅम असल्यास -
रॅमला ईन्ट्रील उपलब्ध असल्यास 1, नसल्यास 2 अन्यथा 0 लिहावे.
19. शिक्षकांसाठी फर्निचर :- सर्व शिक्षकांसाठी फर्निचर उपलब्ध असल्यास - 1, काही शिक्षकांसाठी फर्निचर उपलब्ध असल्यास - 2, शिक्षकांसाठी फर्निचर उपलब्ध नसल्यास - 3.
20. विद्यार्थ्यांसाठी फर्निचर :- सर्व विद्यार्थ्यांसाठी फर्निचर उपलब्ध असल्यास - 1, काही विद्यार्थ्यांसाठी फर्निचर उपलब्ध असल्यास - 2, विद्यार्थ्यांसाठी फर्निचर उपलब्ध नसल्यास - 3.
21. Measured Campus Plan : शाळेचा Measured Campus Plan तयार केलेला असल्यास 1, नसल्यास 2 लिहावे.

B (I) मध्यान्ह भोजन योजनांची माहिती

1. मध्यान्ह भोजन योजनांची सद्यस्थिती : लागू नसल्यास-0, शिवा जात नसल्यास-1, योजना लागू आहे व शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवून दिले जात असल्यास-2, योजना लागू असल्यास व शालेय पोषण आहार शिजवून दिले जात नसल्यास-3 हा सॅफ्टवेअर प्रचालक नमुद करावा.
 - I. शालेय पोषण आहार शाळेत शिजवून दिला जात असल्यास
 - अ. योजना लागू असून शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवला जात असल्यास किचन रोडची स्थिती : लागू नाही-0, उपलब्ध असल्यास-1, नसल्यास-2, अधिकार सुलू असल्यास-3 व शिजवण्यासाठी कोणत्याही वापर केला जात असल्यास-4 हा सॅफ्टवेअर नमुद करावा.
 - ब. स्वयंपाकी व सहाय्याकांची संख्या : शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवून देण्यासाठी स्वयंपाकी व सहाय्याकांची संख्या प्रचालकाने दिले व रती भिन्न-भिन्न नमुद करावे.
 - II. योजना लागू आहे परंतु शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवला जात नसल्यास
 - योग्य लागू आहे परंतु शाळेत शालेय पोषण आहार शिजवून दिला जात नाही तो शेजारच्या शाळेजवळ 1, स्वयंपाकी संपन्नतेत 2, स्वयंसेवक सहाय्यात राट / महिला बचत राट 3, माता पालक संघ असल्यास 4 व इतर 5, आगवंधावत असल्यास 6 हा सॅफ्टवेअर नमुद करावा.
2. उपचालक सहाय्यासाठी अनुदान प्राप्त झाले आहे काय ? लागू नसल्यास-0, असल्यास-1, नसल्यास-2 नमुद करावे.
3. मागील शैक्षणिक वर्षात किती विद्यार्थ्यांनी शालेय पोषण आहाराचा लाभ घेतला आहे त्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुलं व मुली प्रत्येक भिन्न-भिन्न नमुद करावीत.
4. मागील शैक्षणिक वर्षात शालेय पोषण आहाराचे किती वेळ वाटप झालेले आहे त्याबाबतची संख्या प्रचालक नमुद करावी.
5. मागील शैक्षणिक वर्षात मुलांना शालेय पोषण आहार किती दिवस देण्यात आले आहे त्याबाबतची संख्या प्रचालक नमुद करावी.
6. मागील शैक्षणिक वर्षात सर्ववैधीय अधिकाऱ्यांनी मध्यान्ह भोजन योजनेबाबत केलेल्या तपासणीची संख्या प्रचालक नमुद करावी.
7. मागील शैक्षणिक वर्षात लोकाळीनिधींनी मध्यान्ह भोजन योजनेबाबत केलेल्या तपासणीची संख्या प्रचालक नमुद करावी.

C. शिक्षकांचा तपशील

(C-इ. 8ची पर्यंतच्या वर्गांना शिक्षकांच्या शिक्षक व अर्धवेळ निदेशकांची माहिती.)

1. शिक्षक संकेतांक : शिक्षक संकेतांचा रॉन अंकी असावा. उदा. 01, 02, 03,.....
2. शिक्षकाचे नाव : शाळेच्या इतरलेखाप्रमाणे (Record) शिक्षकाचे संपूर्ण नाव इंग्रजीत लिहावे. (Capital Letter चर्चे)
3. लिंग : पुरुष शिक्षकांसाठी 1 संकेतांक नोंदवावा व स्त्री शिक्षकांसाठी 2 संकेतांक नोंदवावा.
4. कार्यदिनांक : हा कार्यालयेत वसतानेवाढप्रमाणे (Service Book) लिहावा. (पूर्ण अंकात लिहावा उदा. 01-01-1965)
5. शिक्षक उगत प्रवर्ग : शिक्षक प्रपत्रात नमूद केलेल्याप्रमाणे जातीचे वर्गीकरणानुसार संकेतांक लिहावा.
6. पद संवर्ग : कार्यरत शिक्षकांचे पदाचे संवर्ग खालीलप्रमाणे लिहावेत.
 मुख्याध्यापक = 1, प्रभारी मुख्याध्यापक = 2, शिक्षक = 3, निदेशिका = 4, अर्धवेळ शिक्षक (RTE Act 2009 प्रमाणे) = 5, प्रामाणशिक्षक = 6, पाया शिक्षक = 7.
 अ. मुख्याध्यापक : प्राथमिक शाळेत मुख्याध्यापकाचे पद मान्य नसल्यास शाळेतील सहाय्यीय शिक्षक मुख्याध्यापकाचे काम पारतो. मुख्याध्यापकाचे पद मान्य असून ते कार्यरत असल्यास संवर्ग रकान्यात 1 लिहावे.
 ब. प्रभारी मुख्याध्यापक : सहाय्यीय शिक्षकास सक्षम अधिकाऱ्याचे (मुख्याध्यापकाचे) कार्य करल्यास जाहीरित केले असल्यास संवर्ग रकान्यात 2 नमूद करावे.
 क. शिक्षक : मुख्याध्यापकांना काढून कार्यरत कक्षाशिक्षकांसाठी व शिक्षक संकेतांसाठी संवर्ग रकान्यात 3 लिहावे.
 ड. निमनिरिक्षक : ज्या वर्गासाठीचें नियमित शाळेत रूपांतर झाले आहे अशा शाळेतील एक स्वयंसेवक.
 इ. अर्धवेळ शिक्षक (RTE Act 2009 प्रमाणे) : जर शाळेत अर्धवेळ शिक्षक म्हणून नेमणूक दिली असल्यास संवर्ग रकान्यात 5 लिहावे.
 ई. समाजशिक्षक : काही ठिकाणी सामाजिक समितीच्या वर्गणीतून जर एखादा शिक्षक नेमला असेल, तर तो शिक्षक शाळाचा कार्यकारी नसतो अशा शिक्षकांसाठी संवर्ग संकेतांक 6 लिहावा.
 ७. भाषा शिक्षक : जर शिक्षक हा पूर्णवेळ न्यायिक भाषा विषयासाठीच नेमलेला असेल तर संवर्ग संकेतांक 7 लिहावा. उदा. जसे खांदेराज अहिरणी पाषांसाठी नेमला असेल, सांकराज मालवारी पाषांसाठी नेमला असेल.
 7. कार्यरत संवेमध्ये रजु चर्चे : राधा कार्यरत असलेल्या पदावरील प्रथम रजु चर्चे घेणे लिहावे. पूर्ण दिनांक लिहू नये. फक्त जर्न, लिहावे. उदा. 1996.
 8. उच्च पात्रता :
 अ. शैक्षणिक पात्रता : शिक्षक प्रपत्रात नमूद केलेल्या संकेतांकाप्रमाणे लिहावी.
 ब. व्यावसायिक पात्रता : शिक्षक प्रपत्रात नमूद केलेल्या संकेतांकाप्रमाणे लिहावी.
 9. अध्यापनाचे वर्ग : शिक्षक प्रपत्रात नमूद केलेल्या संकेतांकाप्रमाणे लिहावेत. प्राथमिक व उच्च प्राथमिक एकात शाळेतील शिक्षक प्राथमिक / उच्च प्राथमिक दोन्हीकडे शिकवत असेल तर जास्त वेळ ज्या विभागास शिकवतो त्याचा संकेतांक नमूद करावा.
 10. अध्यापनाचे मुख्य विषय : शिक्षक प्रपत्रात नमूद केलेल्या संकेतांकाप्रमाणे लिहावेत.
 11. पेश्या शैक्षणिक वर्गात घेतलेल्या सेवांतर्गत प्रशिक्षणाचा तपशील : अ, ब, क, ड इत रकान्यात नमूद केल्याप्रमाणे इंग्रज / मराठी, तात्पुरतातान फंड / फंड वा इतरावर. गेल्या शैक्षणिक वर्गात घेतलेल्या एकुल प्रशिक्षण विषयांची संख्या लिहावी.
 12. अशैक्षणिक कामासाठी वापरलेले दिवस : शिक्षण विभाग किंवा इतर विभागाचे कार्यालयीन काम असे अशैक्षणिक काम शिकवता करावे लागते. त्यापैकी काही खन शाळा घातू असताना करावे लागते. या रकान्यात वाचिलेले वर्गाने अशैक्षणिक कामासाठी केलेल्या शाळेचे कामाच्या दिवसांची संख्या लिहावी. त्याचवेळी सेवांतर्गत प्रशिक्षणाचे दिवस व चुटकीय दिवसही केलेल्या कामाचे दिवस वाजावे.
 13. कोणत्या इयत्तेपर्यंत गणित शिकवता : ज्या इयत्तेपर्यंत गणित विषय शिकवला असेल त्यानुसार खालील पदांचे लिहावे :
 माध्यमिकपेक्षा कमी = 1 माध्यमिक = 2 उच्च माध्यमिक = 3 पदवी = 4 पदव्युत्तर = 5 M.Phil. / Ph.D. = 6.
 14. कोणत्या इयत्तेपर्यंत इंग्रजी / भाषा शिकवता : ज्या इयत्तेपर्यंत इंग्रजी / भाषा विषय शिकवला असेल त्यानुसार खालील पदांचे लिहावे :
 माध्यमिकपेक्षा कमी = 1 माध्यमिक = 2 उच्च माध्यमिक = 3 पदवी = 4 पदव्युत्तर = 5 M.Phil. / Ph.D. = 6.
 15. कोणत्या इयत्तेपर्यंत सामाजिक शास्त्र शिकवता : ज्या इयत्तेपर्यंत सामाजिक शास्त्र (सॅट्रान्स, फूटॉल, नागरिक शास्त्र) विषय शिकवला असेल त्यानुसार खालील पदांचे लिहावे :
 माध्यमिकपेक्षा कमी = 1 माध्यमिक = 2 उच्च माध्यमिक = 3 पदवी = 4 पदव्युत्तर = 5 M.Phil. / Ph.D. = 6.
 16. शाळेत रजु झाल्याचा दिनांक :- शाळेत रजु झाल्याचा दिनांक लिहावा.
 17. खर्च असल्यास प्रकार :- शिक्षक खर्च असल्यास -1, अन्विषय असल्यास -2, अल्पदूरदर्शन असल्यास -3, इतर -4.
 18. खर्च समाविष्टित शिक्षकांतर्गत प्रशिक्षण झाले आहे काय? शिक्षकांचे CWSN कोननेतर्गत किमान 45 दिवसांचे प्रशिक्षण झाले असल्यास -1, नसल्यास -2 लिहावे.
 19. विशेष शिक्षक संगणक प्रशिक्षित आहे काय ? :- शिक्षक संगणक प्रशिक्षित असल्यास -1, नसल्यास -2 लिहावे.
 20. शिक्षक MS-CIT उत्तीर्ण आहे काय ? :- शिक्षक MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास -1, नसल्यास -2 लिहावे.
 21. शिक्षण संचक आहे काय? : शिक्षण संचक म्हणून नेमणूक देण्यात आले आहे का ? होय असल्यास -1, नसल्यास -2 लिहावे.

D. नवीन प्रवेश

- 30 सप्टेंबरनंतरचे मागील शैक्षणिक वर्षातील नवीन प्रवेश (TC सह) : इयत्ताविहाय दिनांक 30 सप्टेंबर, 2010 नंतरचे नवीन प्रवेश TC सह घेतलेले असल्यास प्रयत्नांमध्ये इयत्ता निहाय मुले व मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
- 30 सप्टेंबरनंतरचे मागील शैक्षणिक वर्षातील नवीन प्रवेश (विना TC घेत प्रवेश) : इयत्ताविहाय दिनांक 30 सप्टेंबर, 2010 नंतरचे नवीन प्रवेश विना TC घेत प्रवेश घेतलेले असल्यास प्रयत्नांमध्ये इयत्ता निहाय मुले व मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
- 30 सप्टेंबरनंतरचे चालू शैक्षणिक वर्षातील नवीन प्रवेश (TC सह) : इयत्ताविहाय दिनांक 30 सप्टेंबर, 2011 नंतरचे नवीन प्रवेश TC सह घेतलेले असल्यास प्रयत्नांमध्ये इयत्ता निहाय मुले व मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
- 30 सप्टेंबरनंतरचे चालू शैक्षणिक वर्षातील नवीन प्रवेश (विना TC घेत प्रवेश) : इयत्ताविहाय दिनांक 30 सप्टेंबर, 2011 नंतरचे नवीन प्रवेश विना TC घेत प्रवेश घेतलेले असल्यास प्रयत्नांमध्ये इयत्ता निहाय मुले व मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.

D (I). इयत्ता पहिलीतील नवीन प्रवेश

- वय (वर्ष) : प्रयत्नात नमूद केलेल्याप्रमाणे वय (वर्ष) इयत्ता 1 ली तील वर्षाव्यतिरिक्त 5 वर्षांपेक्षा कमी असलेली, 5 वर्षे असलेली, 6 वर्षे असलेली, 7 वर्षे असलेली, 7 वर्षांपेक्षा कमी असलेली विद्यार्थ्यांची संख्या तालुक्यात नमूद करावी.
- पहिलीतील प्रवेश घेतलेल्या एकूण विद्यार्थ्यांची संख्या : इयत्ता 1 ली तील नवीन प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुले, मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
- इयत्ता पहिलीतील प्रवेश घेतलेल्या एकूण विद्यार्थ्यांपैकी पूर्व प्राथमिक शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या :
 - मागील वर्षे पाच शाळेतील पूर्व प्राथमिक विभागात शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या चालू वर्षी इयत्ता पहिलीत प्रवेश घेतलेल्या पाच शाळेतील विद्यार्थ्यांची संख्या मुले, मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
 - मागील वर्षी इतर शाळेतील पूर्व प्राथमिक विभागात शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांपैकी चालू वर्षी इयत्ता पहिलीत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुले, मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.
 - मागील वर्षी अंगणवाडी / बालवाडी मध्ये शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांपैकी चालू शैक्षणिक वर्षात इयत्ता शाळेत इयत्ता पहिलीत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या मुले, मुली भिन्न भिन्न नमूद करावी.

E. चालू शैक्षणिक वर्षातील इयत्ता निहाय पटनोंदणी (संवर्गनिहाय)

वर्ग तुकड्या : जास्त विद्यार्थ्यांना शिकविल्याच्या दृष्टीने एकाच वर्गातील विद्यार्थी वेगवेगळ्या विभागात शिकविले जातात. त्या विभागात तुकड्या म्हणून संबोधले जाते आणि प्रत्येक तुकडीसाठी वेगळा उपस्थिती पट ठेवला जातो. विद्यार्थ्यांच्या पटनोंदणीनुसार एकाच वर्गासाठी एक किंवा एकपेक्षा जास्त तुकड्या असू शकतात.

- विपरिभाषास : सर्वसाधारण प्रवर्गात मोडणारी सर्व विद्यार्थी संख्या.
 - अनुसूचित जाती : शासकीय नियमानुसार अनुसूचित जाती प्रवर्गात मोडणारे सर्व विद्यार्थी व नवबोर्ड विद्यार्थी.
 - अनुसूचित जमाती : शासकीय नियमानुसार अनुसूचित जमाती प्रवर्गात मोडणारे सर्व विद्यार्थी.
 - इतर भाषास : शासकीय नियमानुसार इतर भाषास संवर्गात मोडणारे सर्व विद्यार्थी आणि भटक्या जमातीतील व विमुक्त भटक्या जमातीतील संवर्गात मोडणारे सर्व विद्यार्थी.
 - एकूण पटनोंदणी : अ. क्र. 1 ते 4 मधील बरेच लक्षात घ्यावे.

एकूण पटनोंदणीपैकी (अ.क्र. 5 मध्ये दर्शविल्यापैकी) खालील सूचनेप्रमाणे अ, ब, क, ड प्रयत्नांमध्ये विद्यार्थ्यांची संख्या नमूद करावी.
- मुस्लिम : अ. क्र. 1 ते 4 प्रवर्गांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या मुस्लिम विद्यार्थ्यांची संख्या नमूद करावी.
 - भटक्या जमाती : अ. क्र. 1 ते 4 प्रवर्गांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या भटक्या जमातीतील विद्यार्थ्यांची संख्या नमूद करावी.
 - विमुक्त जाती : अ. क्र. 1 ते 4 प्रवर्गांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या विमुक्त जाती विद्यार्थ्यांची संख्या नमूद करावी.
 - विशेष भाषास प्रवर्ग : अ. क्र. 1 ते 4 प्रवर्गांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या विशेष भाषास प्रवर्ग विद्यार्थ्यांची संख्या नमूद करावी.

राष्ट्रीय फाळीवर भटक्या जमाती व विमुक्त भटक्या जमाती, वि. भा. इ., इतर भाषासवर्ग या संवर्गात केला जातो. क्र. 4 मध्ये दर्शवित संख्या लिहावी.

F. चालू शैक्षणिक सत्रातील पटनोंदणी (वयोगटानुसार)

- पटनोंदणी : 30 सप्टेंबरनुसार उपस्थिती पट्टावर असणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांची संख्या - यामध्ये सर्वसाधारण, SC, ST, OBC व इतर सर्वसाधारण विद्यार्थ्यांचा समावेश करावा.
- वय पूर्ण वर्धात : 30 सप्टेंबर 2011 रोजीचे वय वर्धातील वय निश्चित करून योग्य रकान्यात संख्या नमूद करावी. (उदा. एखाद्या विद्यार्थ्यांचे वय दिनांक 30.9.2011 रोजी 7 वर्षे 11 महिने असल्यास त्यास 7 वर्षांचे समजावे.)
- एकूणची संख्या 'E' आा एकूण पटनोंदणी संख्याशी जुळावी.

G. चालू शैक्षणिक वर्षातील इयत्ता निहाय पटनोंदणी (30 सप्टेंबर 2011 आखेर) (माध्यमनिहाय)

प्रत्येकाचे तपस्य क्रमांक G मध्ये माध्यमनिहाय विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली इत्यादींचा विवर -थर नमूद करावी. सररील संख्या E व F मधील संख्येशी जुळावी.

H. चालू शैक्षणिक सत्रातील इयत्ता निहाय पुनर्पवेश

रिपीटर्स एकापेक्षा जास्त वर्षे तपस्य इयत्तेत पटनोंदणी झाली असलेला विद्यार्थी - तसेच संवर्गनिहाय व संवर्गनिहाय संख्या नमूद करावी.

1. विंगर भगवत : विंगर मगसल जालील्या विद्याभ्याची इयत्ता निहाय मुले, मुली विर-विर प्रपत्रात नमूद करावी.
 2. अनुसूचित जाती : अनुसूचित जातीच्या विद्याभ्याची इयत्ता निहाय मुले, मुली विर-विर प्रपत्रात नमूद करावी.
 3. अनुसूचित जमाती : अनुसूचित जमातीच्या विद्याभ्याची इयत्ता निहाय मुले, मुली विर-विर प्रपत्रात नमूद करावी.
 4. इतर मागसल : इतर मागसल जालील्या विद्याभ्याची इयत्ता निहाय मुले, मुली विर-विर प्रपत्रात नमूद करावी.
 5. एकूण अनुसूची (1 ते 4) : अ. क्र. 1 ते 4 मधील वेरीन निहाय.
- एकूण पटनोंदणीचे (अ.क्र. 5 मध्ये इरीविल्यावेकी) खालील अ, ब, क, इ प्रपत्रात विषयप्रमाणे नमूद करावी.
- (अ) मुस्लिम : अ. क्र. 1 ते 4 प्रपत्रांमध्ये पुनर्पवेश वेतलेल्या मुस्लिम विद्याभ्याची संख्या नमूद करावी.
- (ब) भटव्या जमाती : अ. क्र. 1 ते 4 प्रपत्रांमध्ये पुनर्पवेश वेतलेल्या भटव्या जमातीतील विद्याभ्याची संख्या नमूद करावी.
- (क) विमुक्त जाती : अ. क्र. 1 ते 4 प्रपत्रांमध्ये पुनर्पवेश वेतलेल्या विमुक्त जाती विद्याभ्याची संख्या नमूद करावी.
- (ख) विरेश मागसल प्रवर्ग : अ. क्र. 1 ते 4 प्रपत्रांमध्ये पुनर्पवेश वेतलेल्या विरेश मागसल प्रवर्ग विद्याभ्याची संख्या नमूद करावी.
- उट्टीय पतळीय भटव्या जमाती व विमुक्त भटव्या जमाती, वि. मा. प्र., इतर मागसल या संख्येत वेतलली. अ. 4 मध्ये एकूण संख्या निहाय.

I. प्रोत्साहक (मागील शैक्षणिक वर्षासाठी फक्त प्राथमिक वर्गासाठी) (1 वी ते 4 वी)

मागील शैक्षणिक वर्षासाठी (2010-11) व फक्त प्राथमिक वर्गासाठी - इ. 1 वी ते इ. 4 वी

सरर माहिती ही सर्व प्रपत्रातील विद्याभ्याकरिता द्यावी.

1. मोकल पाठपुस्तक : सर्व योजनामधून मोकल पाठपुस्तके पुरविलेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
2. मोकल लेखन साहित्य : पेन, पेन्सिल, बड्या, पाट्या इ. लेखन साहित्य मोकल पुरविलेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
3. मोकल गणवेश : मोकल गणवेश पुरविल्यात जालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
4. शिष्यवृती धारक : शिष्यवृती प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
5. मोकल प्रवास भत्ता : मोकल प्रवास भत्ता प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
6. मोकल निवास व्यवस्था : मोकल निवासाची व्यवस्था झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
7. शिष्यवृती परीक्षा शुल्क : शिष्यवृती परीक्षा शुल्क प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
8. इतर : अनु. क्र. 1 ते 7 मध्ये नमूद वेतलेल्या प्रोत्साहन / सवलतीमिरिक्त इतर प्रोत्साहन / सवलती मिळत असल्यास अशा विद्याभ्याची संख्या प्रपत्रात नमूद मुले, मुली विर-विर नमूद करावी. ससे अधिकपुढ्या मागसल विद्याभ्याला मिळाल्या. स्वतंत्र संविधाना मुलांय मिळाल्या सवलती, प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांय मिळाल्या सवलती.

J. प्रोत्साहक (मागील शैक्षणिक वर्षासाठी फक्त उच्च प्राथमिक वर्गासाठी) (5 वी ते 7 वी / 8 वी)

मागील शैक्षणिक वर्षासाठी (2010-11) व फक्त उच्च प्राथमिक वर्गासाठी - इ. 5 वी ते इ. 7 वी / इ. 8 वी

सरर माहिती ही सर्व प्रपत्रातील विद्याभ्याकरिता द्यावी.

1. मोकल पाठपुस्तक : सर्व योजनामधून मोकल पाठपुस्तके पुरविलेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
2. मोकल लेखन साहित्य : पेन, पेन्सिल, बड्या, पाट्या इ. लेखन साहित्य मोकल पुरविलेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
3. मोकल गणवेश : मोकल गणवेश पुरविल्यात जालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
4. शिष्यवृती धारक : शिष्यवृती प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
5. मोकल प्रवास भत्ता : मोकल प्रवास भत्ता प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
6. मोकल निवास व्यवस्था : मोकल निवासाची व्यवस्था झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
7. शिष्यवृती परीक्षा शुल्क : शिष्यवृती परीक्षा शुल्क प्राप्त झालेल्या विद्याभ्याची संख्या मुले, मुली प्रपत्रात विर-विर नमूद करावी.
8. इतर : सर्व माहिती 'I' प्रपत्रात ससेच विद्याभ्यात योजना मिळाल्या विद्याभ्याची संख्या नमूद करावी.

17. शाळेने Advancement of Educational Performance through Teacher's Support (ADEPTS) Cover केले आहेत का ? : शाळेने Advancement of Educational Performance through Teacher's Support (ADEPTS) Cover असाधारण 1 नकारात 2 प्रयत्नांमध्ये मधुर करावे.
18. शाळेमध्ये सामाजिक लेखा (Social Audit) माहिती तक्ता उपलब्ध आहे का ? : शाळेमध्ये सामाजिक लेखा (Social Audit) माहिती तक्ता उपलब्ध असाधारण 1 नकारात 2 प्रयत्नांमध्ये मधुर करावे.
19. शाळेमध्ये अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले आहेत का ? : शाळेमध्ये अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले असाधारण 1 नकारात 2 प्रयत्नांमध्ये मधुर करावे.
20. शाळेमध्ये एकूण किती अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले आहेत ? : शाळेमध्ये एकूण किती अतिरिक्त शिक्षक नियुक्त केलेले आहेत त्यांची संख्या प्रयत्नांमध्ये मधुर करावी.
21. Continuous & Comprehensive Evaluation (CCE) पूर्ण केलेले विद्यार्थी : शाळेमध्ये CCE पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या इतर विद्यालयीन मुले-मुली प्रयत्नांमध्ये विद्य विद्य मधुर करावी.

**O सन 2011-12 गटातील विद्यार्थ्यांची वयोगटानुसार संवर्गानिहाय लोकसंख्या
(Population)**

अथ क्रमिक O मध्ये सातुफा/शाहरी साधन केंद्र विहाय वयोगटानुसार (6 ते 10 वर्षावयातील मुलांची संख्या) व (11 ते 13 वर्षावयातील मुलांची संख्या) अशा विभागानिहाय मातस (General), अनुसूचित जाती (SC), अनुसूचित जमाती (ST), इतर मातस (OBC), मुस्लिम (अल्पसंख्याक) विद्यार्थ्यांची लोकसंख्या प्रयत्नांमध्ये मुले-मुली विद्य विद्य मधुर करावी.

शालेय माहिती संकेत स्थळ

भारत सरकार सर्व शिक्षा अभियान संकेत स्थळ : <http://ssa.nic.in/>
 महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई संकेत स्थळ : <http://www.mppsp.org.in/>
 शिक्षा शैक्षणिक माहिती प्रणाली संकेत स्थळ :- <http://www.dise.in/>
 School Report Cards संकेत स्थळ : <http://schoolreportcards.in>
<http://www.educationforallindia.com/>