



शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

राज्य शिक्षा केन्द्र

पुस्तक भवन, बी-विंग, अरेरा हिल्स, भोपाल—462 011

दूरभाष : (0755) 2768390, 91, 92, 94, 95 फैक्स : 2552363, 2760561

कमांक/राशिके/मॉनिट/डाईस-2012-13/9085

भोपाल, दिनांक 21.9.12

प्रति,

- 1) जिला शिक्षा अधिकारी
जिला: समस्त जिलें (म0प्र0)
- 2) जिला परियोजना समन्वयक,
जिला शिक्षा केन्द्र
जिला: समस्त जिलें (म0प्र0)

विषय:- वर्ष 2012-13 में यूनीफाईड डाईस के क्रियान्वयन के संबंध में निर्देश।

यूनीफाईड डाईस में एक ही प्रपत्र में कक्षा 1 से 12 तक की जानकारी संकलित की जाकर Unified DISE साफ्टवेयर में इसका कम्प्यूटराइजेशन किया जायेगा। इस हेतु जिलों में निम्न कार्यवाही की जाना है।

1. वर्ष 2011-12 की असंचालित शालाओं को बंद करना तथा वर्ष 2012-13 में हाई स्कूल, हायर सेकेण्ड्री शालाओं को जोड़कर जिले की नयी Access list तैयार करना।
2. डाईस में वर्ष 2012-13 का डाटा जनरेट करके नये विद्यालयों को initialize किया जाना है। नये initialize विद्यालयों की मूलभूत जानकारी की एन्ट्री के बाद फेश Disexpt.Db में वर्ष 2012-13 का डाटा Export करके 27 सितम्बर तक राज्य शिक्षा केन्द्र को भेजें। विस्तृत प्रक्रिया प्रथक से संलग्न है।
3. राज्य शिक्षा केन्द्र में जिलें से प्राप्त डाईस डाटा 2012-13 की जाँच करके इसे राज्य स्तरीय साफ्टवेयर में जोड़ा जावेगा तथा जिले-वार डाईस प्रपत्र 2012-13 जनरेट किये जा कर इसकी साफ्ट कॉपी (.PDF) जिले को दी जायेगी। डाईस प्रपत्र का मुद्रण जिला अथवा विकासखण्ड स्तर पर प्रिंट करके इसके विकासखण्ड-वार तथा जन शिक्षा केन्द्र-वार बंडल तैयार होंगे। जिला के एम.आई.एस. में डाईस, VER प्रिंटिंग मद से अधिकतम रु. 2/- प्रति पेज के मुद्रण हेतु व्यय किया जा सकता है। सम्पूर्ण कार्य जिले के प्रोग्रामर अथवा एम.आई.एस. प्रभारी की देखरेख में ही संपन्न हो यह सुनिश्चित किया जावे।
4. जिले के दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से प्रेस नोट कर सभी विद्यालयों को डाईस प्रपत्र में जानकारी प्रदाय करने की सूचना प्रसारित करें (प्रेस नोट की प्रति राज्य शिक्षा केन्द्र को अवश्य उपलब्ध करायें)। जिले के कलेक्टर तथा मुख्य कार्यपालन अधिकारी की अध्यक्षता में सभी निजी विद्यालयों के प्रचार्यों की बैठक कर डाईस संकलन प्रपत्र पर चर्चा कर, इसमें जानकारी प्रदाय करना सुनिश्चित करें। डाईस प्रपत्र में जानकारी प्रदाय न करने वाले विद्यालयों के विरुद्ध RtE प्रावधानों अंतर्गत मान्यता रद्द करने की कार्यवाही करें एवं जानकारी राज्य शिक्षा केन्द्र को अवश्य उपलब्ध करायें। जिले के community mobilization में documentation & Media Activities मद से इसमें व्यय किया जा सकता है।

निरंतर....

5. उपरोक्त कार्य का प्रशिक्षण जिला/विकासखंड स्तर पर करने की पूर्व सूचना राज्य स्तर पर भेजे ताकि प्रशिक्षण के दौरान राज्य स्तर से भी मॉनिटरिंग की जा सके। प्रशिक्षण में अनुपस्थिति को प्रत्येक स्तर पर गंभीरता से लिए जाकर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जावे।
6. सम्पूर्ण कार्यवाही हेतु जिले के प्रोग्रामर/एम.आई.एस. प्रभारी नोडल अधिकारी होंगे एवं प्रत्येक प्रशिक्षण में उनकी उपस्थिति आवश्यक होगी एवं यथासंभव जिला परियोजना समन्वयक/ सहायक जिला परियोजना समन्वयक (RMSA) भी प्रशिक्षण में उपस्थित रहें। यूनीफाईड डाईस के सम्पूर्ण क्रियान्वयन के दौरान प्रोग्रामर सप्ताह में प्रति विकासखंड का भ्रमण कर कार्यवाही की सतत निगरानी रखेंगे।
7. सभी हाई स्कूल, हायर सेकेण्ड्री स्कूलों एवं प्राइवेट स्कूलों के डाईस प्रपत्रों के वितरण एवं भरे हुए डाईस प्रपत्रों का संकलन की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से सहायक जिला परियोजना समन्वयक (RMSA) की होगी।
8. प्रोग्रामर एवं समस्त ए.पी.सी. कम से कम प्रति ब्लाक 5% शालाओं की सेम्पल चेक आवश्यक रूप से कर उनकी सूची जिला शिक्षा केन्द्र के माध्यम राज्य शिक्षा केन्द्र को प्रस्तुत करेंगे तथा जिला परियोजना समन्वयक, सहायक जिला परियोजना समन्वयक (RMSA) भी जिले की 5% शालाओं की सेम्पल चेक आवश्यक रूप से करेंगे।
9. समस्त बी.आर.सी.सी. एवं बी.ए.सी. कम से कम प्रति ब्लाक 10% शालाओं की सेम्पल चेक आवश्यक रूप से कर उनकी सूची विकासखंड के माध्यम से जिला शिक्षा केन्द्र में प्रस्तुत करेंगे।
10. यदि विकासखण्ड स्तर पर कम्प्युटर्स एवं कम्प्यूटर-स्टाफ उपलब्ध न हो तो कार्य के महत्व, समयसीमा एवं जिलों के कम्प्यूटर्स, कम्प्यूटर्स से संबंधित स्टॉफ आदि की कमी को ध्यान में रखते हुए अधिकतम कुल ₹ 10,000/- प्रति विकासखंड के मान से व्यय किये जा सकते हैं। अधिकतम ₹ 15/- प्रति शाला डाटा एन्ट्री हेतु व्यय किये जा सकते हैं यह व्यय जिला शिक्षा केन्द्र (एम.आई.एस.) के डाटा एन्ट्री के लिए प्रोफेशनल फीस मद के स्वीकृत बजट में से किया जा सकेगा।

यूनीफाईड डाईस के क्रियान्वयन हेतु निर्धारित समय सारिणी का पालन सुनिश्चित करें तथा पूर्ण एवं सही डाईस डाटा 2012-13 दिनांक 25 नवम्बर 2012 तक राज्य शिक्षा केन्द्र में अनिवार्यतः जमा करें।


21/9/12
आयुक्त

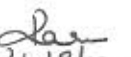
राज्य शिक्षा केन्द्र

कमांक/राशिके/मॉनिट/डाईस.2012-13/9086

भोपाल, दिनांक 21/9/12

प्रतिलिपि:-

- 1- आयुक्त, लोक शिक्षण संचालनालय, भोपाल (म0प्र0)।
- 2- आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, भोपाल (म0प्र0)।
- 3- कलेक्टर, समस्त जिले (म0प्र0) की ओर सूचनार्थ।
- 4- मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, समस्त जिले (म0प्र0) की ओर सूचनार्थ।
- 5- संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण, समस्त संभाग (म0प्र0)।
- 6- प्रोग्रामर/एम.आई.एस. प्रभारी, जिला शिक्षा केन्द्र, समस्त जिले (म0प्र0) की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।


21/9/12
आयुक्त

राज्य शिक्षा केन्द्र

वर्ष २०१२-१३ में U-DISE की तैयारी

- ✓ एक अलग से Computer तैयार कर उसमें DISE डाटा 2011-12 डाल ले !
- ✓ इमेल के साथ संलग्न **DISE_2010_SchData_Patch_5Sept2012.zip** फाइल को C:\Dise2001\DiseAsst\SchData फोल्डर में un-zip जरूर करे !

SQL Prompt में लॉग-इन करने बाद नीचे दे गई SQL को रन करना है

```
/* To Set State code */
***** UPDATE
UPDATE "DISE2K_DISTRICT" SET "STATECD" = '23', "STNAME" = 'MADHYA PRADESH' ;
commit;

/* To ADD new School's Category as per UDISE */
delete from dise2k_schcat where schcat_id in (6,7,8,10,11,12);
Commit;
INSERT INTO DISE2K_SCHCAT ( SCHCAT_ID, SCHCAT_DESC, SCHCAT_PARENT, PREDEFINED, VISIBLE_YN )
VALUES ( 6, 'Primary with upper primary and secondary(1-10)', 6, 0, 0 ) ;
commit;
INSERT INTO DISE2K_SCHCAT ( SCHCAT_ID, SCHCAT_DESC, SCHCAT_PARENT, PREDEFINED, VISIBLE_YN )
VALUES ( 7, 'Upper Primary with secondary(6-10)', 7, 0, 0 ) ;
commit;
INSERT INTO DISE2K_SCHCAT ( SCHCAT_ID, SCHCAT_DESC, SCHCAT_PARENT, PREDEFINED, VISIBLE_YN )
VALUES ( 8, 'Secondary only(9-10)', 8, 0, 0 ) ;
commit;
INSERT INTO DISE2K_SCHCAT ( SCHCAT_ID, SCHCAT_DESC, SCHCAT_PARENT, PREDEFINED, VISIBLE_YN )
VALUES ( 10, 'Secondary with Hr.Secondary(9-12)', 10, 0, 0 ) ;
commit;
INSERT INTO DISE2K_SCHCAT ( SCHCAT_ID, SCHCAT_DESC, SCHCAT_PARENT, PREDEFINED, VISIBLE_YN )
VALUES ( 11, 'Hr. Secondary only(11-12)', 11, 0, 0 ) ;
commit;
update dise2k_schcat set visible_yn = 0 where schcat_id in (1,2,3,4,5,6,7,8,10,11);
commit;
```

- ✓ जो शालाये बंद हो गई है (Not Operational / Rationalized / Merged) उनको २०११-१२ के DISE डाटा में 'Close' कर दे ! इसकी लिस्ट बना कर रख ले !
- ✓ वर्ष २०१२-१३ के लिये डाटा 'Generate' करे, School database से बाहर निकल कर (Exit) दुबारा लॉग इन करे तथा वर्ष २०१२-१३ सेट करे !
- ✓ वर्ष २०१२-१३ से कक्षा १ के १२ तक संचालित स्कूलो की जानकारी U-DISE में भारी जानी है, अतः सभी नये स्कूल तथा High Schools और Higher Secondary स्कूलो को 'Initialised' करले ! Education Portal से भी High Schools और Higher Secondary स्कूलो की सूची निकाल कर मिलन कर ले !!
- ✓ High Schools और Higher Secondary स्कूलो को 'Initialised' करने के बाद इसकी लिस्ट बना कर DISE Code के साथ इनके SEMIS Code जरूर लिख कर रख ले !
- ✓ यदि कोई शासकीय स्कूल कक्षा १ के १०/१२ तक संचालित है तो पूर्व वर्षो की तरह Primary, Middle तथा High Schools/Higher Secondary के लिये अलग अलग DISE Code रहेंगे और तीन प्रपत्र भरे जायेंगे ! कक्षा १ के १०/१२ तक संचालित शासकीय आश्रम स्कूल के लिये तीन तरह के DISE Code रहेंगे !

✓ निजी स्कूल (Private) कक्षा १ के १०/१२ तक संचालित हैं तो केवल एक ही प्रपत्र भर जायेगा !!

✓ सभी नये स्कूलों को 'Initialised' करने के बाद, इन स्कूलों में निम्न एन्ट्री अवश्य करे -

विद्यालय का Management, **विद्यालय की Category (as per U-DISE प्रपत्र)**,
विद्यालय का Type, विद्यालय का Rural/Urban, विद्यालय का Lowest class,
विद्यालय का Highest class, तथा विद्यालय का जन शिक्षा केंद्र/ संकुल केंद्र,

✓ शासकीय स्कूलों की School Category केवल 1, 4, 8, 10, और 11 होना चाहिए तथा यह भी देख ले कि शासकीय स्कूलों में शिक्षको कि जानकारी GENERATE हो गई है !

✓ School database से बाहर निकल कर (Exit) **SQL Prompt में लॉग-इन करने बाद नीचे दे गई SQL को रन करना है**

```
/* List of Wrong School Category entered */
select schcode, schname, schcat from dise2k_master where schcat not in (1,2,3,4,5,6,7,8,10,11) and ac_year='2012-13'
And Nvl( dise2k_Master.SchStatus, 1 ) = 0 ;
select schcode, schname, schcat from dise2k_master where schcat not in (1,4,8,10,11) and ac_year='2012-13' And
schmgt in (1,2,3) and Nvl( dise2k_Master.SchStatus, 1 ) = 0 ;

UPDATE "DISE2K_MASTER" SET "MEDINSTR1" = 98, "MEDINSTR2" = 98, "MEDINSTR3" = 98, "MEDINSTR4" = 98
where ac_year = '2012-13';
commit;
delete from DISE2K_ENRMEDINSTR where ac_year = '2012-13';
commit;
```

✓ सभी 'Initialisation' पूरे करने के बाद फ्रेश DiseXprt.DB में केवल वर्ष २०१२-१३ का डाटा Export करके 'DiseXprt.Db' को जिप (Zip) करके **27 सितम्बर 2012 तक** rskdisemp@gmail.com पर इमेल से भेज दे !!!

वर्ष २०१२-१३ का U-DISE प्रपत्र (सभी पेज) का मुद्रण राज्य शिक्षा केंद्र से U-DISE software द्वारा करके इसकी सॉफ्ट कॉपी (.PDF) में जिले को दी जायेगी ! जिला इसकी प्रिंटिंग के बाद स्कूल-वार सेट को स्टेपल करके संबंधित स्कूलों को भेजेंगे, पहले से भरी हुई जानकारी में संशोधन को **लाल रंग की स्याही (Red Ink)** से करने के बाद शेष जानकारी प्रपत्र में भरी जानी है ! इस प्रक्रिया में स्कूल द्वारा पूर्व में दी गई जानकारी दुबारा नहीं भरना पड़ेगा, इसे से समय के बचत होगी तथा त्रुटी नहीं होगी !

Deepak Verma
State DISE In-charge, RSK

Phone: 0755-2768397 (O)

094075 10770 (M)

E-mail: rskdisemp@gmail.com, rgpsm@sify.com

Web Site: <http://www.dise.in/udise.html>,

<http://www.nuepa.org> <http://www.schoolreportcards.in/index.html>